

Приложение към насоки, приети от Националния съвет по антикорупционни политики

Утвърдил:
 Проф. д-р Росен Коларов
 Изпълнителен директор
 Изпълнителна агенция
 „Медицински надзор“



Дата: 16.01.2023г.

АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН – 2023г.

Проф. д-р Росен Коларов - Изпълнителен директор на Изпълнителна агенция „Медицински надзор“

Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

| Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
|---|--|---|----------------------------|--|---|--------------------------|--------------------------|
| Недопускане на риск от нарушения при управление, разпореждане и разхождане на бюджетни средства/ обществени поръчки | Мярката има организационен характер | Съответствие с нормативната уредба. Съществено начало. Осигуряване на прозрачност и обективност | 31.12.2023 | Осигуряване на публичност на взетите решения | Главен секретар и директори на дирекции в ИАМН | | |
| Управление, разпореждане и разхождане на бюджетни средства/активи | Мярката има организационен характер | Недопускане на възможност за прилагане на корупционни практики | постоянен | Изпълнение на утвърдените показатели на годишния отчет | Главен секретар, директор на дирекция АПФДИО, главен счетоводител, финансов контролър | | |

| Корупционен риск – извършване на контролни дейности | | | | | | | |
|--|--|---|----------------------------|---|------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
| Ротация на инспекторите, извършващи проверки на лечебните заведения и застрахователни дружества и други в ИАМН | Мярката има организационен характер | Недопускане на обвързаност и възможност за корупция | постоянен | Брой извършени проверки на ротационен принцип и установяване на нарушения, които не са били установени преди | Директори на дирекции в ИАМН | | |
| Контрол върху издаването на АУАН при констатирано нарушение на нормативни изисквания в ИАМН (дирекция КМДОК) | Мярката има организационен характер | Навременно съставяне на АУАН и пълно съответствие на констатираните в КП нарушения и нарушенията в АУАН | постоянен | Съответствие на броя на констатираните нарушения в констативните протоколи с брой нарушения в издадените АУАН | Директор на дирекция КМДОК | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|----------------------------|---|------------------------------|------------------------|--------------------------|
| Контрол върху законосъобразността на вече съставените и връчени АУАН. | Мярката има организационен характер | Законосъобразност на процедурите по вече съставените и връчени АУАН в съответствие с нормативната уредба | постоянен | Брой изготвени становища | Директор на дирекция АРРИРЛД | | |
| Преглед и актуализиране на вътрешните актове регламентиращи осъществяване на контролната дейност с оглед недопускане на условия за проява на корупционни рискове и осигуряване на обективност, прозрачност и адекватност на контрола | Мярката има организационен характер | Осигуряване на обективност, прозрачност и адекватност на контрола чрез минимизиране на корупционните рискове | постоянен | Актуализиране и привеждане на вътрешните правила в съответствие с действащото законодателство | Директори на дирекции в ИАМН | | |
| Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими | | | | | | | |
| Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнен | Причини при неизпълнение |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|---|--|--------------------------|
| Разпределение на преписки на различни служители | Мярката има организационен характер. | Осигуряване на ефективно спазване на нормативната уредба | Постоянен | Брой разпределени в съответствие задачи между служителите в съответствие със заеманата длъжност | Директор дирекция АРРИР/ДД | |
| Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентиран професии | | | | | | |
| Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Причини при неизпълнение |
| - | - | - | - | - | - | |
| Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове | | | | | | |
| Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Причини при неизпълнение |
| Предлагане на промени в нормативната уредба, относима към дейността на ИАМН и поддържане в актуално състояние на вътрешните документи, регламентиращи нейната дейност | Промени в нормативната уредба | Предотвратяване на възможността за различно тълкуване на отделните нормативни актове и/ или празноти в нормативната уредба и във | Текущ, при установяване на несъответствия | Изготвен брой предложения | Главен секретар и директори на дирекции в ИАМН | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------|--|-------------------------|--|--|----------------|--------------------------|--------------------------|--|--|--|
| | вътрешноведомствените документи | | | | | | | | | | |
| Предлагане на усъвършенстване на вътрешноведомствените актове, с цел недопускане на съществуващото на условия за проява на корупционни рискове и гарантиране на интегритета на управленските процеси в ИАМН | Промени в нормативната уредба | Недопускане на противоречива, неясна и непълна вътрешноведомствена уредба | Постоянен | Утвърждаване на вътрешноведомствените актове | Директори на дирекции и началници на отдели в ИАМН | | | | | | |
| Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства | | | | | | | | | | | |
| | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | | | |
| Мерки за публичност | | | | | | | | | | | |
| Описание на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Отговорно лице | Причини за неизпълнение | | | | | | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Информирание на общественото за трансплантационните процеси с цел гарантиране на прозрачност и равен достъп на всички нуждаещи се лица | постоянен | Главен секретар и директори на дирекции в ИАМН | |
| Регулярно публикуване на информация на интернет страницата на ИАМН, осигуряващи публичност и прозрачност | постоянен | Главен секретар и директори на дирекции в ИАМН | |
| Обучения | | | |
| Брой на проведените обучения | Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им | Индикатор | |
| - | - | | - |
| Посочване на възможни начини за подаване на сигнали | | | |
| Адрес | E-mail адрес | Телефонен номер | Други |
| ИАМН София 1606, ул. „Св. Георги Софийски“ № 3, вътрешен двора на ВМА | anticorruption@iamn.bg delovodstvo@iamn.bg, чрез ССЕВ | 02/ 80 50 433 | Специални кутии, поставени в административната /описание на местонахождението/ В ляво на входа на ИАМН София 1606, ул. „Св. Георги Софийски“ № 3, вътрешен двор на ВМА Он-лайн форма за подаване на сигнали |
| Мерки за защита на лицата, подали сигнали | | | |

Същност на мерките

Актуализиране на вътрешните правила за прилагане на антикорупционните мерки.