Приложение № 2 към чл. 16, ал. 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ДО ............................................................................................... ЗАЯВЛЕНИЕ От ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................постоянен или настоящ адрес: гр./с. ............................................................................................................,............................................................................................................................................................... ул. (ж.к.) ........................................................................., тел. ........................., факс....................................,електронна поща ............................................................................................................................................Моля да бъде образувано производство за предоставяне на...............................................................................................................................................................(*посочва се наименованието на административната услуга*)Услугата се предоставя от ............................................................................................................................................................................................................................................................................................(*посочва се органът, компетентен да издаде административния акт*)Във връзка с производството моля да бъдат издадени и изпратени до компетентния орган следните документи:1. ...........................................................................................................................................................2. ...........................................................................................................................................................(*посочват се информацията и доказателствените средства, които трябва да бъдат осигурени и изпратени до компетентния орган от органа, пред когото е подадено искането*)Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .................................................................................., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:като вътрешна препоръчана пощенска праткакато вътрешна куриерска праткакато международна препоръчана пощенска праткаЛично от звеното за административно обслужване при компетентния органПо електронен път на електронна пощаПриложени документи:Заявление до компетентния орган по образец, утвърден от него за съответната услуга.Информация или документи, изисквани от компетентния орган за извършване на услугата, ако такива се изискват.Документ за платена такса, ако такава се изисква.

|  |  |
| --- | --- |
|  Дата: Гр./с. ................................................................ |  Подпис: (………………………) |

 |