Приложение № 2 към чл. 16, ал. 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ДО ............................................  ...................................................  ЗАЯВЛЕНИЕ   От .......................................................................................................................................................  ...............................................................................................................................................................  постоянен или настоящ адрес: гр./с. ............................................................................................................,  ...............................................................................................................................................................  ул. (ж.к.) ........................................................................., тел. ........................., факс....................................,  електронна поща ............................................................................................................................................  Моля да бъде образувано производство за предоставяне на  ...............................................................................................................................................................  (*посочва се наименованието на административната услуга*)  Услугата се предоставя от .............................................................................................................................  ...............................................................................................................................................................  (*посочва се органът, компетентен да издаде административния акт*)  Във връзка с производството моля да бъдат издадени и изпратени до компетентния орган следните документи:  1. ...........................................................................................................................................................  2. ...........................................................................................................................................................  (*посочват се информацията и доказателствените средства, които трябва да бъдат осигурени и изпратени до компетентния орган от органа, пред когото е подадено искането*)  Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:  Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .................................................................................., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:  като вътрешна препоръчана пощенска пратка  като вътрешна куриерска пратка  като международна препоръчана пощенска пратка  Лично от звеното за административно обслужване при компетентния орган  По електронен път на електронна поща  Приложени документи:  Заявление до компетентния орган по образец, утвърден от него за съответната услуга.  Информация или документи, изисквани от компетентния орган за извършване на услугата, ако такива се изискват.  Документ за платена такса, ако такава се изисква.   |  |  | | --- | --- | | Дата:  Гр./с. ................................................................ | Подпис:  (………………………) | |