



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „МЕДИЦИНСКИ НАДЗОР“

ОБЯВЯВА КОНКУРС

ЗА НАЗНАЧАВАНЕ НА ДЪРЖАВЕН СЛУЖИТЕЛ

1. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността

- длъжност, звено, административна структура:

„главен експерт“ в отдел „Органна трансплантация“ /ОТ/ към дирекция „Управление, координация и контрол на трансплантацията и асистираната репродукция“ /УККТАР/.

- изисквана минимална степен на завършено образование: бакалавър;
- години професионален опит: 3 години в области, свързани с функционалните задължения на длъжността и/ или
- минимален ранг IV младши.

2. Предпочитана професионална област - здравеопазване и спорт, природни науки, математика и информатика, социални, стопански и правни науки.

3. Предпочитано професионално направление — медицина, стоматология, фармация, обществено здраве, здравни грижи, икономика, финанси.

4. За заемане на посочената в т. 1 длъжност, кандидатите следва да отговарят на изискванията по чл. 7, ал. 1 и 2 от Закона за държавния служител.

5. Размер на заплата за длъжността: определя се от органа по назначаването, съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и притежавания професионален опит от класирания кандидат над минимално определения за длъжността. Основната месечна заплата при притежаван минимален професионален опит от 3 години е в границите от 780 лв. до 1950 лв. за първа степен.

6. Брой работни места, за които е обявен конкурс за тази длъжност: 1 щатна бройка.

7. Кратко описание на длъжността съгласно длъжностната характеристика:

Участва в обработката на документацията свързана с докладвани нежелани реакции и инциденти, свързани с дейностите по органна трансплантация, както и регистрирането им в регистъра.

Участва в проверка на данните на пациенти във връзка с предоставени документи от лечебните заведения за възстановяване на разходите за дейности по органна трансплантация, финансирани от Министерството на здравеопазването по реда на наредбата по чл. 16, ал. 5 от Закона за трансплантация на органи, тъкани и клетки.

Въвежда, обработва и съхранява информация в регистрите на агенцията, по отношение на органната трансплантация, в съответствие с действащите нормативни актове.

Следи за защита на личните данни, конфиденциалност и сигурност при обработването им, както и анонимизацията на донорите и реципиентите.

Подготвя за публикуване на интернет страницата на агенцията информация за трансплантационните процеси, както и данни за извършените трансплантации на български граждани в страната и чужбина.

Изготвя отговори на запитвания на физически и юридически лица.

Разработва анализи и оценки и изготвя становища в областта на трансплантациите.

Спазва сроковете във връзка с изпълнението на възложените задачи.

Изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с длъжността.

Докладва на прекия ръководител за допуснати административни слабости, пропуски и нарушения в агенцията, които създават предпоставки за корупция, измами или нередности.

Изготвя отговори на запитвания на физически и юридически лица.

Разработва анализи и оценки и изготвя становища в областта на трансплантациите.

Изпълнява всички задължения, произтичащи от Закона за държавния служител, Закона за администрацията, Кодекс за поведение на служителите в държавната администрация, Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Правилника за вътрешен трудов ред и организацията на работа в Агенцията.

Изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с длъжността.

8. Начин за провеждане на конкурс:

- тест, който включва въпроси, свързани с професионалната област на длъжността, устройството и функционирането на администрацията;
- интервю.

9. Документи за кандидатстване:

За участие в конкурса кандидатите трябва да подадат следните документи:

- заявление за участие в конкурса за длъжността, съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;

- декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност – по чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;

- копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността.

Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

- копия от документи, удостоверяващи наличието на необходимите за длъжността професионален опит и/ или притежаван ранг – трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, документ в превод на български език, заверен по съответния ред, удостоверяващ извършване на дейност в чужбина (в случай, че кандидатът има подобен професионален опит), както и други документи, предоставящи информация, че

кандидатът отговаря на предвидените в длъжностната характеристика функционални задължения за изпълнение на длъжността.

Документи, издадени в чужбина, се предоставят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване и легализация от съответните оправомощени органи в Република България.

10. Място и срок за подаване на документи:

Документите се подават от кандидатите лично, или чрез пълномощник в деловодството на Изпълнителна агенция „Медицински надзор“, гр. София 1606, ул. „Св. Георги Софийски“ № 3, вътрешен двор на Военномедицинска академия, в срок от 10 дни от публикуването на обявата за конкурса.

Документите може да се подават по електронен път на електронна поща delovodstvo@iamn.bg, като в този случай заявлението за участие в конкурса и декларацията по т. 9, следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

11. Обявлението за конкурса да се публикува в регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, в специализиран сайт или портал за търсене на работа и на интернет страницата на Изпълнителна агенция „Медицински надзор“.

12. Списъци и други съобщения във връзка с конкурса се обявяват на интернет страницата на ИАМН.

13. При подаване на документите за участие в конкурса, на кандидатите се предостави копие от длъжностната характеристика за конкурсната длъжност.

14. Когато кандидатът е отбелязал в заявлението за кандидатстване, че е преминал срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, същият се ползва с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура, съгласно чл. 14, ал. 4 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители.

ИВАНКА ДИНЕВА /П/

Изпълнителен директор на

Изпълнителна агенция „Медицински надзор“