



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на здравеопазването

Изпълнителна агенция „Медицински надзор“

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „МЕДИЦИНСКИ НАДЗОР“

ОБЯВЯВА КОНКУРС

ЗА НАЗНАЧАВАНЕ НА ДЪРЖАВЕН СЛУЖИТЕЛ

1. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността

- длъжност, звено, административна структура:

„главен юрисконсулт“ в отдел „Правно осигуряване на контролната дейност“ към дирекция „Администриране на режимите по регистрация и издаване на разрешения за лечебна дейност“;

- изисквана минимална степен на завършено образование: магистър;
- години професионален опит: 4 години в области, свързани с функционалните задължения на длъжността и/или

- минимален ранг III младши.

2. Предпочитана професионална област от професионално направление: право.

3. За заемане на посочената в т. 1 длъжност, кандидатите следва да отговарят на изискванията по чл. 7, ал. 1 и 2 от Закона за държавния служител.

4. Размер на заплатата за длъжността: определя се от органа по назначаването, съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и притежавания професионален опит от класирания кандидат над минимално определения за длъжността. Основната месечна заплата при притежаван минимален професионален опит от 4 години е в границите от 770 лв. до 2100 лв. за първа степен.

5. Брой работни места, за които е обявен конкурс за тази длъжност: 1 щатна бройка.

6. Кратко описание на длъжността съгласно длъжностната характеристика:

Правното осигуряване на контролната дейност и процесуалното представителство на агенцията по реда на Административнопроцесуален кодекс и Закон за административните нарушения и наказания.

Правното осигуряване на процедурите по регистрация на лечебните заведения за извънболнична помощ и хосписите, както и извършването на лечебна дейност по чл. 2а от Закона за лечебните заведения.

Изготвяне на проекти на административни актове на Агенцията.

Дава становища и/или съгласува по законосъобразността на проекти на административните актове на Агенцията.

Подготвя становища по правни проблеми и документация (кореспонденция) с министерства, ведомства, търговски дружества по въпроси, касаещи контролната и регистърната дейности на Агенцията.

Изготвя иски молби, жалби, възражения, сигнали и др. по повод процесуално представителство на Агенцията, свързано с контролната и регистърната й дейности и други.

7. Начин за провеждане на конкурса:

- тест, който включва въпроси, свързани с професионалната област на длъжността, устройството и функционирането на администрацията;
- интервю.

8. Документи за кандидатстване:

За участие в конкурса кандидатите трябва да подадат следните документи:

- заявление за участие в конкурса за длъжността, съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;

- декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност – по чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;

- копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността.

Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

- копия от документи, удостоверяващи наличието на необходимите за длъжността професионален опит и/или притежаван ранг – трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, документ в превод на български език, заверен по съответния ред, удостоверяващ извършване на дейност в чужбина (в случай, че кандидатът има подобен професионален опит), както и други документи, предоставящи информация, че кандидатът отговаря на предвидените в длъжностната характеристика функционални задължения за изпълнение на длъжността.

Документи, издадени в чужбина, се предоставят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване и легализация от съответните оправомощени органи в Република България.

9. Място и срок за подаване на документи:

Документите се подават от кандидатите лично, или чрез пълномощник в деловодството на Изпълнителна агенция „Медицински надзор“, гр. София 1606, ул. „Св. Георги Софийски“ № 3, вътрешен двор на Военномедицинска академия, в срок от 10 дни от публикуването на обявата за конкурса.

Документите може да се подават по електронен път на електронна поща delovodstvo@iamn.bg, като в този случай заявлението за участие в конкурса и декларацията по т. 8, следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

10. Обявлението за конкурса да се публикува в регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, в специализиран сайт или портал за търсене на работа и на интернет страницата на Изпълнителна агенция „Медицински надзор“.

11. Списъци и други съобщения във връзка с конкурса се обявяват на интернет страницата на ИАМН.

12. При подаване на документите за участие в конкурса, на кандидатите се предостави копие от длъжностната характеристика за конкурсната длъжност.

13. Когато кандидатът е отбелязал в заявлението за кандидатстване, че е преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, същият се ползва с предимство при

кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура, съгласно чл. 14, ал. 4 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители.

ПРОФ. Д-Р РОСЕН КОЛАРОВ /П/

Изпълнителен директор на

Изпълнителна агенция „Медицински надзор“