



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на здравеопазването

Изпълнителна агенция „Медицински надзор“

**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „МЕДИЦИНСКИ НАДЗОР“
ОБЯВЯВА КОНКУРС
ЗА НАЗНАЧАВАНЕ НА ДЪРЖАВЕН СЛУЖИТЕЛ**

1. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността
 - длъжност, звено, административна структура:
„главен инспектор“ в отдел „Регистрация на лечебни заведения и регистър“ към дирекция „Администриране на режимите по регистрация и издаване на разрешения за лечебна дейност“;
 - образователна степен „бакалавър“;
 - минимален ранг IV младши;
 - професионален опит - 3 години в област или области, свързани с функционалните задължения на длъжността.
2. Предпочитана професионална област от професионално направление: социални, стопански и правни науки, икономика, медицина.
3. За заемане на посочената в т. 1 длъжност, кандидатите следва да отговарят на изискванията по чл. 7, ал. 1 и 2 от Закона за държавния служител.
4. Размер на заплатата за длъжността: определя се от органа по назначаването, съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и притежавания професионален опит от класирания кандидат над минимално определения за длъжността. Основната месечна заплата при притежаван минимален професионален опит от 3 години е в границите от 740 лв. до 1950 лв. за първа степен.
5. Брой работни места, за които е обявен конкурс за тази длъжност: 1 щатна бройка.
6. Кратко описание на длъжността съгласно длъжностната характеристика:
Организация на дейността по регистрация, отказ от регистрира, промяната и заличаването на регистрацията на лечебни заведения за извънболнична помощ и хосписите и администриране на регистъра на лечебните заведения. Извършването на лечебна дейност по чл. 2а от Закона за лечебните заведения. Организация на дейността по изготвяне на мотивирани предложения до министъра на здравеопазването за издаване, за отказ за издаване, за промяна и отнемане на разрешения за осъществяване на лечебна дейност на лечебни заведения за болнична помощ, центровете за психично здраве, центровете за кожно-венерически заболявания, комплексните онкологични центрове, домовете за медико-социални грижи, диализните центрове и тъканните банки.
7. Начин за провеждане на конкурса:
 - тест, който включва въпроси, свързани с професионалната област на длъжността, устройството и функционирането на администрацията;
 - интервю.
8. Документи за кандидатстване:
За участие в конкурса кандидатите трябва да подадат следните документи:
 - заявление за участие в конкурса за длъжността, съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;

- декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност – по чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;

- копие от документ за придобитата образователно-квалификационна степен, която се изисква за длъжността.

Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

- копия от документи, удостоверяващи наличието на необходимите за длъжността професионален опит и/ или притежаван ранг – трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, документ в превод на български език, заверен по съответния ред, удостоверяващ извършване на дейност в чужбина (в случай, че кандидатът има подобен професионален опит), както и други документи, предоставящи информация, че кандидатът отговаря на предвидените в длъжностната характеристика функционални задължения за изпълнение на длъжността.

Документи, издадени в чужбина, се предоставят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване и легализация от съответните оправомощени органи в Република България.

9. Място и срок за подаване на документи:

Документите се подават от кандидатите лично, или чрез пълномощник в деловодството на Изпълнителна агенция „Медицински надзор“, гр. София 1606, ул. „Св. Георги Софийски“ № 3, вътрешен двор на Военномедицинска академия, в срок от 10 дни от публикуването на обявата за конкурс.

Документите може да се подават по електронен път на електронна поща delovodstvo@iamn.bg, като в този случай заявлението за участие в конкурса и декларацията по т. 8, следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

10. Обявлението за конкурса да се публикува в регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, в специализиран сайт или портал за търсене на работа и на интернет страницата на Изпълнителна агенция „Медицински надзор“.

11. Списъци и други съобщения във връзка с конкурса се обявяват на интернет страницата на Изпълнителна агенция „Медицински надзор“.

12. При подаване на документите за участие в конкурса, на кандидатите да се предостави копие от длъжностната характеристика за конкурсната длъжност.

13. Когато кандидатът е отбелязал в заявлението за кандидатстване, че е преминал срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, същият се ползва с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура, съгласно чл. 14, ал. 4 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители.

ПРОФ. Д-Р РОСЕН КОЛАРОВ

/П/

Изпълнителен директор на

Изпълнителна агенция „Медицински надзор“