



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на здравеопазването

Изпълнителна агенция „Медицински надзор“

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „МЕДИЦИНСКИ НАДЗОР“

ОБЯВЯВА КОНКУРС

ЗА НАЗНАЧАВАНЕ НА ДЪРЖАВЕН СЛУЖИТЕЛ

1. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността

- длъжност, звено, административна структура:

„главен юрисконсулт“ в отдел „Правно обслужване и контрол на застрахователните дружества, РЗОК и НЗОК“ (ПОКЗДРЗОКНЗОК), към дирекция „Контрол на медицинските дейности и права на пациентите“ (КМДПП);

- изисквана минимална степен на завършено образование: магистър;
- години професионален опит: 3 години в области, свързани с функционалните задължения на длъжността и/или минимален ранг III младши.

2. Предпочитана професионална област - социални, стопански и правни науки.

3. Предпочитано професионално направление – право, придобита юридическа правоспособност.

4. За заемане на посочената в т. 1 длъжност, кандидатите следва да отговарят на изискванията по чл. 7, ал. 1 и 2 от Закона за държавния служител.

5. Размер на заплата за длъжността: определя се от органа по назначаването, съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и притежавания професионален опит от класирания кандидат над минимално определения за длъжността. Основната месечна заплата при притежаван минимален професионален опит от 3 години е в границите от 933 лв. до 2100 лв. за първа степен.

6. Брой работни места, за които е обявен конкурс за тази длъжност: 1 щатна бройка.

7. Кратко описание на длъжността съгласно длъжностната характеристика:

- Прилагане на българското материално и процесуално право във връзка с дейността на Изпълнителна агенция „Медицински надзор“ (ИАНН).

- Водене на юридическа кореспонденция и други дейности, които са в пряка връзка с осъществяването на правното осигуряване на контролната дейност ИАНН.

- Изготвяне на проекти на административни актове на Агенцията.

- Дава становища и/или съгласува по законосъобразността на проекти на административните актове на Агенцията.

- Изготвя, съгласува и/или дава становища по проекти за наказателни постановления от компетентността на изпълнителния директор.

- При случаи на правна сложност разяснява прилагането на нормативните актове в областта на контролната дейност на Агенцията.

- Подготвя становища по правни проблеми и документация (кореспонденция) с министерства, ведомства, търговски дружества по въпроси, касаещи контролната дейност на Агенцията.

- Изготвя искиви молби, жалби, възражения, сигнали и др. по повод процесуално представителство на Агенцията, свързано с контролната дейност.

- Осъществява процесуално представителство на Агенцията във връзка с контролната дейност, като:

- подава искиви молби, молби, жалби, отговори, възражения и искания /молби/ за отмяна на влезли в сила съдебни актове;

- в случаите, когато наказателното постановление/ индивидуален административен акт е отменено/изменено със съдебно решение, по своя преценка подготвя мотивирана докладна записка до Изпълнителния директор с предложение решението да не се обжалва.

- при наличие на съдебно разпореждане за заплащане на дължими суми/ СМЕ, СТЕ, съдебни разноски, адвокатски хонорари, обезщетения и др./, процесуалният представител контролира своевременното им заплащане от страна на Агенцията и уведомява съответния съдебен състав за това обстоятелство;

- всички действия по процесуалното представителство на Агенцията следва да са изцяло в полза на последната.

- Изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с длъжността.

8. Начин за провеждане на конкурса:

- тест, който включва въпроси, свързани с професионалната област на длъжността, устройството и функционирането на администрацията;

- интервю.

9. Документи за кандидатстване:

За участие в конкурса кандидатите трябва да подадат следните документи:

- заявление за участие в конкурса за длъжността, съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;

- декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност – по чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;

- копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността.

Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

- копия от документи, удостоверяващи наличието на необходимите за длъжността професионален опит и/ или притежаван ранг – трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, документ в превод на български език, заверен по съответния ред, удостоверяващ извършване на дейност в чужбина (в случай, че кандидатът има подобен професионален опит), както и други документи, предоставящи информация, че

кандидатът отговаря на предвидените в длъжностната характеристика функционални задължения за изпълнение на длъжността.

Документи, издадени в чужбина, се предоставят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване и легализация от съответните оправомощени органи в Република България.

10. Място и срок за подаване на документи:

Документите се подават от кандидатите лично, или чрез пълномощник в деловодството на Изпълнителна агенция „Медицински надзор“, гр. София 1606, ул. „Св. Георги Софийски“ № 3, вътрешен двор на Военномедицинска академия, в срок от 10 дни от публикуването на обявата за конкурса.

Документите може да се подават по електронен път на електронна поща delovodstvo@iamn.bg, като в този случай заявлението за участие в конкурса и декларацията по т. 9, следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

11. Обявлението за конкурса да се публикува в регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, в специализиран сайт или портал за търсене на работа и на интернет страницата на Изпълнителна агенция „Медицински надзор“.

12. Списъци и други съобщения във връзка с конкурса се обявяват на интернет страницата на ИАМН.

13. При подаване на документите за участие в конкурса, на кандидатите се предоставя копие от длъжностната характеристика за конкурсната длъжност.

14. Когато кандидатът е отбелязал в заявлението за кандидатстване, че е преминал срочна служба в доброволния резерв по [чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България](#), същият се ползва с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура, съгласно чл. 14, ал. 4 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители.

ИВАНКА ДИНЕВА /П/

Изпълнителен директор на

Изпълнителна агенция „Медицински надзор“