



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на здравеопазването

Изпълнителна агенция „Медицински надзор“

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „МЕДИЦИНСКИ НАДЗОР“

ОБЯВЯВА КОНКУРС

ЗА НАЗНАЧАВАНЕ НА ДЪРЖАВЕН СЛУЖИТЕЛ

1. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността
 - длъжност, звено, административна структура:
„главен инспектор“ в отдел „Контрол“ към дирекция „Контрол на медицинските дейности и права на пациентите“ (КМДПП);
 - изисквана минимална степен на завършено образование: бакалавър;
 - години професионален опит: 3 години в области, свързани с функционалните задължения на длъжността и/или
 - минимален ранг IV младши.
2. Предпочитана професионална област - здравеопазване и спорт, социални, стопански и правни науки.
3. Предпочитано професионално направление – медицина/дентална медицина/фармация, икономика.
4. За заемане на посочената в т. 1 длъжност, кандидатите следва да отговарят на изискванията по чл. 7, ал. 1 и 2 от Закона за държавния служител.
5. Размер на заплатата за длъжността се определя от органа по назначаване, съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и притежавания професионален опит от класирания:
 - При професионален опит до 3 г. – от 1077 лв. до 1950 лв.
 - При професионален опит от 3 г. до 10 г. – от 1077 лв. до 2650 лв.
 - При професионален опит над 10 г. – от 1077 лв. до 3000 лв.
6. Брой работни места, за които е обявен конкурс за тази длъжност: 1 щатна бройка.
7. Кратко описание на длъжността съгласно длъжностната характеристика:
 - Осъществяване контрол на структурата и управлението на лечебните заведения за спазване на правата на пациентите по реда на Закона за лечебните заведения, Закона за здравето и нормативните актове по тяхното прилагане.
 - Извършва проверки за съответствието на структурата, управлението, дейността и организацията на медицинската помощ в лечебните заведения съгласно изискванията на Закона за лечебните заведения. Закона за здравето. Закона за трансплантация на органи, тъкани и клетки и подзаконовите нормативни актове по тяхното прилагане.
 - Извършва проверки за спазването на утвърдените медицински стандарти в лечебните заведения.
 - Извършва проверки за спазването правата на пациентите в лечебните заведения.
 - Извършва контрол върху качеството на оказаната медицинска помощ в съответствие с утвърдените медицински стандарти в лечебните заведения.
 - Извършва проверки за спазването на утвърдените стандарти за финансова дейност от лечебните заведения по чл. 6, ал. 6 от Закона за лечебните заведения.
 - Извършва проверки по жалби и сигнали на граждани и юридически лица, свързани

с оказваната медицинска помощ.

- Извършва проверки на лечебните заведения за разходването на средства от държавния бюджет по реда на чл. 82 от Закона за здравето и чл. 106а. ал. 6 от Закона за лечебните заведения.

- Извършва проверки за съответствие на лечебните заведения, получили одобрение за извършване на дейности по обучение на студенти, докторанти и/или специализанти, с критериите и условията на наредбата по чл. 90, ал. 3 от Закона за лечебните заведения.

- Извършва проверки за спазването на утвърдените фармако-терапевтични ръководства по чл. 259, ал. 1, т. 4 от Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина, както и в лечебните заведения при осъществяване на дейностите по чл. 259. ал. 1, т. 10 от Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина.

- Извършва проверки за спазването на утвърдените медицински стандарти в лечебните заведения.

- Извършва проверки за съответствието на структурата, управлението, дейността и организацията на медицинската помощ в лечебните заведения съгласно изискванията на Закона за лечебните заведения, Закона за здравето, Закона за трансплантация на органи, тъкани и клетки и подзаконовите нормативни актове по тяхното прилагане.

- Извършва контрол върху качеството на оказваната медицинска помощ в съответствие с утвърдените медицински стандарти в лечебните заведения.

- Извършва проверки за спазването на утвърдените стандарти за финансова дейност от лечебните заведения по чл. 6, ал. 6 от Закона за лечебните заведения.

- Подготвя мотивирани предложения до съответните ръководители на лечебни заведения за налагане на дисциплинарни наказания и до съответния министър за налагане на дисциплинарно наказание на директор на лечебно заведение по чл. 5, ал. 1 от Закона за лечебните заведения.

- Подготвя предложения до министъра на здравеопазването за налагане на административни наказания и прилагане на принудителни административни мерки.

- Изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с длъжността.

8. Начин за провеждане на конкурса:

- тест, който включва въпроси, свързани с професионалната област на длъжността, устройството и функционирането на администрацията;

- интервю.

9. Документи за кандидатстване:

За участие в конкурса кандидатите трябва да подадат следните документи:

- заявление за участие в конкурса за длъжността, съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;

- декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност – по чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;

- копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността.

Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в

чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

- копия от документи, удостоверяващи наличието на необходимите за длъжността професионален опит и/ или притежаван ранг – трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, документ в превод на български език, заверен по съответния ред, удостоверяващ извършване на дейност в чужбина (в случай, че кандидатът има подобен професионален опит), както и други документи, предоставящи информация, че кандидатът отговаря на предвидените в длъжностната характеристика функционални задължения за изпълнение на длъжността.

Документи, издадени в чужбина, се предоставят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване и легализация от съответните оправомощени органи в Република България.

10. Място и срок за подаване на документи:

Документите се подават от кандидатите лично, или чрез пълномощник в деловодството на Изпълнителна агенция „Медицински надзор“, гр. София 1606, ул. „Св. Георги Софийски“ № 3, вътрешен двор на Военномедицинска академия, в срок от 10 дни от публикуването на обявата за конкурс.

Документите може да се подават по електронен път на електронна поща delovodstvo@iamn.bg, като в този случай заявлението за участие в конкурса и декларацията по т. 9, следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

11. Обявлението за конкурс да се публикува в регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, в специализиран сайт или портал за търсене на работа и на интернет страницата на Изпълнителна агенция „Медицински надзор“.

12. Списъци и други съобщения във връзка с конкурса се обявяват на интернет страницата на ИАМН.

13. При подаване на документите за участие в конкурса, на кандидатите се предостави копие от длъжностната характеристика за конкурсната длъжност.

14. Когато кандидатът е отбелязал в заявлението за кандидатстване, че е преминал срочна служба в доброволния резерв по [чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България](#), същият се ползва с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура, съгласно чл. 14, ал. 4 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители.

ИВАНКА ДИНЕВА /П/

Изпълнителен директор на

Изпълнителна агенция „Медицински надзор“