

Приложение към насоки, приети от Националният съвет по антикорупционни политики

X

Утвърдил:
д-р Георги Христов

АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН							
д-р Георги Христов - Изпълнителен директор на Изпълнителна агенция „Медицински надзор“							
Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки							
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Ефективна комуникация между звената в администрацията	Разработване на вътрешни правила и процедури. Определяне на конкретни отговорни лица	Значително намаляване на корупционния риск	постоянен	Плавно, ясно и точно протичане на комуникацията	Директори на дирекции в ИАМН	изпълнено	няма
Корупционен риск – извършване на контролни дейности							
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение

Ротация на инспекторите, извършващи проверки на лечебните заведения и застрахователни дружества и други в ИАМН	Мярката има организационен характер	Недопускане на обвързаност и възможност за корупция	постоянен	Брой извършени проверки на ротационен принцип и установяване на нарушения, които не са били установени преди	Директори на дирекции в ИАМН	изпълнено	няма
Контрол върху издаването на АУАН при констатирани нарушения на нормативни изисквания в ИАМН (дирекция КМДОК)	Мярката има организационен характер	Пълно съответствие на констатираните нарушения и нарушенията, определени в АУАН	постоянен, периодичен контрол на два месеца	Съответствие на броя на констатираните нарушения в констатираните протоколи с брой нарушения в издадените АУАН	Директор на дирекция КМДОК	изпълнено	няма
Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими							
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Разпределяне на преписки на различни служители в дирекция АРРИРЛД в ИАМН	Мярката има организационен и кадрови характер	Осигуряване на ефективно спазване на нормативната уредба	постоянен	Извършени проверки на документи и изготвени становища от различни служители	Директор на дирекция АРРИРЛД и началници на отдели	частично изпълнено	недостатъчна обезпеченост с човешки ресурси

Формиране на отделни екипи за оценка на документация на лечебни заведения за болнична помощ в дирекция АРРИРД на ИАМН	Мярката има организационен и кадрови характер	Осигуряване на ефективно спазване на нормативната уредба	постоянен	Проверени документи, оценка и писма от отделни екипи	Директор на дирекция АРРИРД и началници на отдели	изпълнено	няма
Създаване на работеща ИТ инфраструктура	Мярката има организационен и кадрови характер	Ограничаване на човешкия фактор, защита на базата данни и повишаване на контрола при предоставяне на административните услуги	30.06.2021 г.	Цялостен защитен достъп до информация	Главен секретар и директори на дирекции в ИАМН	изпълнено	няма
Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии							
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Създаване на електронна система за въвеждане на данни и обстоятелства в нормативно определените срокове.	Мярката има организационен характер	Намаляване на месата на човешкия фактор	31.12.2021 г.	Цялостен бърз достъп до информацията	Директори на дирекции и началници на отдели в ИАМН	изпълнено	няма

Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове

Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Предлагане на промени в нормативната уредба, относима към дейността на ИАМН и поддържане в актуално състояние на вътрешните документи, регламентиращи нейната дейност	Промени в нормативната уредба	Предотвратяване на възможността за различно тълкуване на отделните нормативни актове и/ или за отстраняване на празноти в нормативната уредба и във вътрешноведомствените документи	текущ, при установяване на несъответствия	Изготвен брой предложения	Главен секретар и директори на дирекции в ИАМН	изпълнено	няма
Предлагане на решения за усъвършенстване на вътрешноведомствените актове, с цел недопускане на съществуването на условия за проява на корупционни рискове и гарантиране на интегритета на управленските процеси в ИАМН	Промени в нормативната уредба	Недопускане на противоречива, неясна и непълна вътрешноведомствена уредба	постоянен	Утвърждаване на вътрешноведомствените актове	Директори на дирекции и началници на отдели в ИАМН	изпълнено	няма
Промени в Наредбата за осъществяване на правото на достъп до медицинска помощ, приета с ПМС №119 от 22.05.2006 г.	Промени в нормативната уредба	Ясно, изчерпателно и недвусмислено определяне на съдържанието на допълнително поисканите услуги, допустими при	М. юли 2021 Г.	Нова или изменена и допълнена Наредба за осъществяване правото на достъп до медицинска помощ	Директори на дирекции	изпълнено	няма

Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Превенция срещу чести и продължителни отсъствия по болест на служителите на агенцията	Обжалване на болнични листи предадени от служителите	Приключване на проверките в състава, в който са започнати	постоянен	По-малък брой отсъствия по болест на служителите	Главен секретар и директор на дирекция АПФДИО	изпълнено	няма
Регламентиране на отговорни лица, които осъществяват вписване в административните регистри на ИАМН	Мярката има организационен характер	Своеременно, точно и постоянно отразяване на информация в регистрите	постоянен	Недопускане на фактически грешки между документите от лечебните заведения и регистрите водени в ИАМН	Главен секретар и директор на дирекция УКТАР	изпълнено	няма
Мерки за публичност							
Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Причини за неизпълнение				
Информирание на обществото за трансплантационните процеси с цел	постоянен	Главен секретар и директори на дирекции в ИАМН	няма				

Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства

гарантиране на прозрачност и равен достъп на всички нуждаещи се лица			
Регулярно публикуване на информация на интернет страницата на ИАМН, осигуряващи публичност и прозрачност	постоянен	Главен секретар и директори на дирекции в ИАМН	няма
Обучения			
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема		
Непокриване на всички потребности от обучения поради финансови ограничения и възникналата епидемична обстановка	П-2 Превенция и противодействие на корупцията в държавната администрация		
Обучения на служителите	Встъпителни обучения при постъпване на работа на служителите за антикорупция, конфликт на интереси и етичен кодекс.		
30-1 Въведение в държавната служба – 7 бр. служителя.	30-1 и 30-2 проведени в законовия срок. Обучението за служебно развитие има за цел да подготви новоназначените държавни служители за по-бърза и успешна адаптация към работата в държавната администрация. По време на обучението се разглеждат структурата и функционирането на администрацията, основните задължения и отговорности на държавните служители, практически изисквания към общите компетентности, необходими за ефективно изпълнение на длъжността и др.		
Посочване на възможни начини за подаване на сигнали			
Адрес	Е-mail адрес	Телефонен номер	Други
			Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/

<p>ИАМН София 1606, ул. „Св. Георги Софийски“ № 3, вътрешен двор на ВМА</p>	<p>anticorruption@iamn.bg delovodstvo@iamn.bg</p>	<p>02/ 80 50 433</p>	<p>В ляво на входа на ИАМН София 1606, ул. „Св. Георги Софийски“ № 3, вътрешен двор на ВМА</p>	<p>Онлайн форма за подаване на сигнали</p>
<p>Мерки за защита на лицата, подали сигнали</p>				
<p>Същност на мерките за защита на личните данни на лицата подали сигнали</p>	<p>Въвеждане на правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция и корупционни прояви.</p>			