

Приложение към насоки, приети от Националния съвет по антикорупционни политики

6.3.2025 г.

**X** ПО-8/06.03.2025

Регистрационен номер

Signed by: Marina Lyudmilova Stoeva

**Утвърдил:**

6.3.2025 г.

**X** 

Иванка Динева  
Изпълнителен директор на ИАМН  
Signed by: Radka Marinova Nikolova

**ОТЧЕТ**

за изпълнение на антикорупционен план за предходна година в графи „изпълнение/неизпълнение“ и „причини при неизпълнение“ на

**АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН – 2024 г.**

**ИВАНКА ДИНЕВА – ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „МЕДИЦИНСКИ НАДЗОР“**

Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

| Описание на мярката  | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката  | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор  | Отговорно лице   | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
|--|--|--|----------------------------|--|--|--------------------------|--------------------------|
| Прилагане на предварителен контрол при разходване на средства, на текущ и последващ контрол по | Мярката има организационен характер  | Повишаване нивото на вътрешен контрол при разходване на бюджетни средства от ИАМН. | постоянен                  | Целесъобразно и законосъобразно разходване на бюджетни | Ресорен заместник изпълнителен директор; Главен секретар; Директор | изпълнено                | няма                     |

|  |  |   |                            |   |  |                          |                          |
|--|--|---|----------------------------|---|--|--------------------------|--------------------------|
| изпълнението на договорите.  |  |   |                            | средства.<br>Констатирани нарушения и предприети мерки.   | дирекция АПФДИО.   |                          |                          |
| Корупционен риск – извършване на контролни дейности  |  |   |                            |   |  |                          |                          |
| Описание на мярката  | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката   | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор   | Отговорно лице   | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
| Ротация на инспекторите, извършващи проверки на лечебните заведения и застрахователни дружества и други в ИАМН съгласно нормативната уредба. | Мярката има организационен характер  | Недопускане на обвързаност и възможност за корупция.  | постоянен                  | Брой извършени проверки на ротационен принцип и установяване на нарушения, които не са били установени преди. | Директори на дирекции, свързани с контролната дейност в ИАМН | изпълнено                | няма                     |
| Контрол върху издаването на АУАН при констатирани нарушения на нормативни изисквания в ИАМН (дирекция КМДПП)                                 | Мярката има организационен характер  | Навременно съставяне на АУАН и пълно съответствие на констатираните в КП нарушения и нарушенията в АУАН | постоянен                  | Съответствие на броя на констатираните нарушения в констативните протоколи с брой нарушения в издадените АУАН | Директор на дирекция КМДПП                                   | изпълнено                | няма                     |

|  |  |  |                            |   |                            |                          |                          |
|--|--|--|----------------------------|---|----------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Контрол върху законосъобразността на вече съставените и връчени АУАН.  | Мярката има организационен характер  | Законосъобразност на процедурите по вече съставените и връчени АУАН в съответствие с нормативната уредба.    | постоянен                  | Брой изготвени становища  | Директор на дирекция КМДПП | изпълнено                | няма                     |
| Преглед и актуализиране на вътрешните актове, регламентиращи осъществяването на контролната дейност с оглед недопускане на условия за проява на корупционни рискове и осигуряване на обективност, прозрачност и адекватност на контрола. | Мярката има организационен характер  | Осигуряване на обективност, прозрачност и адекватност на контрола чрез минимизиране на корупционните рискове | постоянен                  | Актуализиране и привеждане на вътрешните правила в съответствие с действащото законодателство   | Директор на дирекция КМДПП | изпълнено                | няма                     |
| Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими   |  |  |                            |   |                            |                          |                          |
| Описание на мярката  | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката  | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор   | Отговорно лице             | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
| Разпределяне на преписки на различни служители   | Мярката има организационен характер.   | Осигуряване на ефективно спазване на нормативната уредба   | Постоянен                  | Брой разпределени в съответствие задачи между служителите в съответствие със заеманата длъжност | Директор дирекция РРЛЗ     | изпълнено                | няма                     |

| Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии                              |  |   |   |  |  |                          |                          |
|--|--|---|---|--|--|--------------------------|--------------------------|
| Описание на мярката  | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката   | Срок за изпълнение и етапи                | Индикатор                                    | Отговорно лице                                     | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
| Не е относимо към дейността на ИАМН  | -  | -   | -   | -  | -  |                          |                          |
| Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове                       |  |   |   |  |  |                          |                          |
| Описание на мярката  | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката   | Срок за изпълнение и етапи                | Индикатор                                    | Отговорно лице                                     | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
| Предлагане на промени в нормативната уредба, относима към дейността на ИАМН и поддържане в актуално състояние на вътрешните документи, регламентиращи нейната дейност. | Промени в нормативната уредба  | Предотвратяване на възможността за различно тълкуване на отделните нормативни актове и/ или за отстраняване на празноти в нормативната уредба и във вътрешноведомствените документи | Текущ, при установяване на несъответствия | Изготвен брой предложения                    | Главен секретар и директори на дирекции в ИАМН     | изпълнено                | няма                     |
| Предлагане на усъвършенстване на вътрешноведомствените актове, с цел недопускане на съществуването на условия за проява на   | Промени в нормативната уредба  | Недопускане на противоречива, неясна и непълна вътрешноведомствена уредба   | Постоянен                                 | Утвърждаване на вътрешноведомствените актове | Директори на дирекции и началници на отдели в ИАМН | изпълнено                | няма                     |

|  |  |                       |  |           |                |                          |                          |
|--|--|-----------------------|--|-----------|----------------|--------------------------|--------------------------|
| корупционни рискове и гарантиране на интегритета на управленските процеси в ИАМН.  |  |                       |  |           |                |                          |                          |
| Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства   |  |                       |  |           |                |                          |                          |
| Описание на мярката  | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи                     | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
| -  | -  | -                     | -  | -         | -              |                          |                          |
| Мерки за публичност  |  |                       |  |           |                |                          |                          |
| Описание на мярката  | Срок за изпълнение и етапи   |                       | Отговорно лице                                 |           |                | Причини за неизпълнение  |                          |
| Информирание на обществото за трансплантационните процеси с цел гарантиране на прозрачност и равен достъп на всички нуждаещи се лица | постоянен  |                       | Главен секретар и директори на дирекции в ИАМН |           |                |                          |                          |
| Регулярно публикуване на информация на интернет страницата на ИАМН, осигуряващи публичност и прозрачност                             | постоянен  |                       | Главен секретар и директори на дирекции в ИАМН |           |                |                          |                          |
| Обучения   |  |                       |  |           |                |                          |                          |

|  |   |   |  |                                     |
|--|---|---|--|-------------------------------------|
| Брой на проведените обучения   | Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им:   |   | Индикатор  |                                     |
| 24   | Обучения на новопостъпилите служители в ИАМН относно прилагането на антикорупционни мерки чрез запознаването им с вътрешните правила на ИАМН. |   | Придобиване на знания от новопостъпили служители относно прилагането на антикорупционни мерки. |                                     |
| Посочване на възможни начини за подаване на сигнали                    |   |   |  |                                     |
| Адрес  | Е-mail адрес  | Телефонен номер   | Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/                   | Други                               |
| ИАМН<br>София 1606, ул. „Св. Георги Софийски“ № 3, вътрешен дор на ВМА | anticorruption@iamn.bg<br><a href="mailto:delovodstvo@iamn.bg">delovodstvo@iamn.bg</a><br>чрез ССЕВ   | 02/ 80 50 433   | на входа на ИАМН<br>София 1606, ул. „Св. Георги Софийски“ № 3                                  | Онлайн форма за подаване на сигнали |
| Мерки за защита на лицата, подали сигнали                              |   |   |  |                                     |
| Същност на мерките   |   | Актуализиране на вътрешни правила за прилагане на антикорупционните мерки |  |                                     |