



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на здравеопазването

Изпълнителна агенция „Медицински надзор“

Изпълнителна агенция „Медицински надзор“, гр. София, ул. „Св. Георги Софийски“ № 3

Длъжност: Главен инспектор в централна администрация с изключение на
администрацията на Министерски съвет и на министерство

На основание чл. 81а от Закона за държавния служител

ОБЯВЯВА:

Процедура за мобилност по реда на чл. 81а от Закона за държавния служител (ЗДСл) за преминаване на държавна служба в Изпълнителна агенция „Медицински надзор“ за заемане на длъжността „главен инспектор“ – 1 щатна бройка в отдел „Регистрация на лечебните заведения и регистър“ към дирекция „Администриране на режимите по регистрация и издаване на разрешения за лечебна дейност“, длъжностно ниво 7, експертно ниво 3, при следните условия:

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- Степен на завършено образование – висше;
- Образователно-квалификационна степен - бакалавър;
- Предпочитана професионална област – социални, стопански и правни науки; здравеопазване и спорт;
- Предпочитано професионално направление – право, икономика, здравеопазване и спорт;
- Минимален професионален опит: минимум 3 години в областта на дейностите, свързани с длъжността, или придобит ранг IV младши;

2. Специфични умения : няма;

3. Допълнителни умения и квалификация: компютърни умения, MS Office (Word, Excel, Access, Power Point и др.);

4. Изисквания към кандидатите: да са назначени по служебно правоотношение в администрация, различна от Изпълнителна агенция „Медицински надзор“, по отношение на тях да е изтекъл едногодишният срок на изпитване по чл. 12 от ЗДСл, да не заемат длъжност при непълно работно време и да не са назначени по заместване, освен ако са налице условията по чл. 15, ал. 3 от ЗДСл;

5. Основна цел на длъжността: Организация на дейността по регистрация, отказ от регистрира, промяната и заличаването на регистрацията на лечебни заведения за извънболнична помощ и хосписите и администриране на регистъра на лечебните заведения. Организация на дейността по извършването на лечебна дейност по чл. 2а от Закона за лечебните заведения. Организация на дейността по изготвяне на мотивирани предложения до министъра на здравеопазването за издаване, за отказ за издаване, за промяна и отнемане на разрешения за осъществяване на лечебна дейност на лечебни заведения за болнична помощ, центрите за психично здраве, центрите за кожно-венерически заболявания, комплексните онкологични центрове, домовете за медико-социални грижи, диализните центрове и тъканните банки.

4. Необходими документи, които кандидатите следва да представят:

- заявление до изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Медицински надзор“ за заемане на свободната позиция по условията на чл. 81а от ЗДСл – свободен текст;
- автобиография;
- копие на служебна книжка, удостоверяваща налично служебно правоотношение, придобит ранг на държавен служител и професионален опит;
- копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“, допълнителни квалификации и правоспособност. Документите, издадени в чужбина, следва да бъдат признати по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища;
- копие на документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит и/или придобит ранг като държавен служител;
- копие от годишната оценка от последното оценяване, когато служителът заема длъжност по чл. 15 от ЗДСл;
- копия от други документи по преценка на кандидата.

Предоставянето на личните данни е доброволно, тяхното обработване, ползване в процеса по подбор и съхраняване ще се извършва в пълно съответствие със Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г. относно защитата за физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни. ИАМН в качеството си на администратор, гарантира пълна защита.

5. Основна месечна заплата за експертно ниво 3, длъжностно ниво 7, степен 1 от 660 лв. до 2100 лв.

При назначаването на кандидата, се определя основна месечна заплата по Приложение към Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация.

6. Начин за подаване на документите:

Подаването на необходимите документи се извършва лично от кандидата или чрез пълномощник в сградата на ИАМН - гр. София, ул. „Свети Георги Софийски“ № 3, в двора на ВМА, в деловодство, всеки работен ден от 9:00 до 17:00 ч. или на електронна поща delovodstvo@iamn.bg /документи подадени по електронна поща се разглеждат при условие, че са подписани с КЕП/.

7. Лице за контакт: Николина Гълъбова – тел. 02/ 80 50 489

Елена Йорданова - тел. 02/ 80 50 489

8. Основни задължения на длъжността:

Регистрационна – дейности свързани с регистрацията на лечебните заведения за болнична и извънболнична медицинска помощ, както и лечебната дейност по чл. 2а от Закона за лечебните заведения, във връзка с регистрация, отказ от регистрация, промяна и заличаване на регистрацията. Аналитична - извършва оценка по заявления по реда на чл. 37а и чл. 37б от Закона за лечебните заведения.

9. Срок за подаване на документите:

Документите се подават в срок от 10 (десет) календарни дни от датата на публикуване на обявата в Информационния портал за мобилност на служителите в държавната администрация.

10. За резултатите от проведената процедура кандидатите ще бъдат уведомени по електронна поща, посочена в документите на кандидата.

11. За заемането на обявената длъжност ще се извърши подбор чрез провеждане на интервю с кандидатите, които отговарят на условията за заемане на длъжността.

Д-Р ГЕОРГИ ДЕЯНОВ /П/

Изпълнителен директор на

Изпълнителна агенция „Медицински надзор“