



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
Министерство на здравеопазването  
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „МЕДИЦИНСКИ НАДЗОР“

ЗАПОВЕД

РД-01-116/30.10.23г.

На основание чл. 5, т. 5 и т. 13 от Устройствения правилник на Изпълнителна агенция „Медицински надзор“ във връзка с чл. 15, ал.1, т.5 и чл. 15а, ал. 2 от Закона за достъп до обществена информация

**НАРЕЖДАМ:**

1. Отменям ред за достъп до обществена информация в Изпълнителна агенция „Медицински надзор“, утвърден със Заповед РД-01-47/29.03.2023 г.

2. Утвърждавам ред за достъп до обществена информация в Изпълнителна агенция „Медицински надзор“.

Заповедта да се сведе до знанието на всички служители на Изпълнителна агенция „Медицински надзор“ за изпълнение.

Контрола по изпълнението възлагам на Главния секретар на Изпълнителна агенция „Медицински надзор“.

**ИВАНКА ДИНЕВА**

Изпълнителен директор

Изпълнителна агенция „Медицински надзор“



## **РЕД ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ В ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „МЕДИЦИНСКИ НАДЗОР“**

Всеки гражданин или юридическо лице има право да подаде заявление за предоставяне на достъп до обществена информация, създавана и съхранявана в Изпълнителна агенция „Медицински надзор“ (ИАМН). Искането за информация може да бъде направено чрез устно запитване, чрез писмено заявление или със заявление чрез платформата за достъп до обществена информация, поддържана от Администрацията на Министерски съвет.

Дейността по приемането, регистрирането, разглеждането, изготвянето на становища и проекти на решения по закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ), както и дейността по публикуване на интернет страницата на ИАМН и/или съобщаването в друга форма на актуална обществена информация по чл. 14, чл. 15, ал. 1 и чл. 15а ЗДОИ се организира и координира от директора на дирекция „Административно-правни и финансови дейности и информационно осигуряване“ (АПФДИО).

За да бъде разгледано, подаденото заявление следва да съдържа следната информация: трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя; описание на исканата информация;; адреса за кореспонденция със заявителя или да бъде дадено съгласие за кореспонденция чрез използване на профил в системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ) по чл. 26, ал. 2 от Закона за електронното управление, поддържана от Министерство на електронното управление. Ако заявлението е подадено чрез ССЕВ за заявяване на този начин на кореспонденция е достатъчно отбелязване на опцията за даване на съгласие. Ако заявлението е подадено по друг начин, освен отбелязване на съгласието, се попълва и идентификация за изпращане на съобщения до профила на заявителя: ЕГН или БУЛСТАТ/ЕИК.

Като форма за предоставяне на достъп до обществена информация могат да се посочат една или повече от следните форми: преглед на информацията - оригинал или копие, устна справка, копие на хартиен носител, копие на материален (технически) носител, копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните. За заявление, подадено чрез Платформата за достъп до обществена информация, формата на достъп може да бъде само чрез публикуване на информацията на платформата. В случай, че заявителят не желае подаденото заявление чрез електронна поща, решението и информацията по него да се публикуват на Платформата за достъп до обществена информация, поддържана от Администрацията на Министерския съвет, следва да отбележи изрично отказа си в заявлението.

Достъп до обществена информация се предоставя в предпочитаните от заявителя форми за предоставяне на достъп, съгласно чл. 26, ал. 1 ЗДОИ, освен в случаите, когато:

1. за нея няма техническа възможност
2. е свързана с необосновано увеличаване на разходите по предоставянето
3. води до възможност за неправомерна обработка на тази информация или до нарушаване на авторски права.

4. е заявена чрез платформата за достъп до обществена информация. Когато заявлението е подадено чрез платформата за достъп до обществена информация, формата за предоставяне на достъп до обществена информация е чрез платформата.

Лица, които имат зрителни увреждания или увреждания на слухово-говорния апарат, могат да поискат достъп във форма, отговаряща на техните комуникативни възможности.

Достъпът до обществена информация е безплатен. Заявителят дължи

заплащането на разходите по предоставянето, определени в Наредба № Н-1 от 7 март 2022 г. за определяне на нормативи за заплащане на разходите по предоставяне на обществена информация, (Обн. ДВ. бр.22 от 18 март 2022г.), Издадена от министъра на финансите

№	Вид на носителя	Количество	Норматив за разход
1.	Хартия А4	1 лист	0,01 лв.
2.	Хартия А3	1 лист	0,02 лв.
3.	Разход за тонер за едностранно отпечатване на лист хартия А4	1 стр.	0,02 лв.
4.	Разход за тонер за едностранно отпечатване на лист хартия А3	1 стр.	0,04 лв.
5.	CD диск 700 MB	1 бр.	0,26 лв.
6.	DVD диск 4,7 MB	1 бр.	0,30 лв.
7.	DVD диск 8,5 MB	1 бр.	0,67 лв.
8.	USB флаш памет 4 GB	1 бр.	3,46 лв.
9.	USB флаш памет 8 GB	1 бр.	5,72 лв.
10.	USB флаш памет 16 GB	1 бр.	7,93 лв.
11.	USB флаш памет 32 GB	1 бр.	9,47 лв.

Заявителят заплаща определените материални разходи по банков път по сметка на ИАМН.

**Информация от обществения сектор се предоставя за повторно използване безплатно или след заплащане на такса, която не може да надхвърля материалните разходи по възпроизвеждането и предоставянето на информацията както и за анонимизирането на личните данни и мерките, взети за защита на производствена или търговска тайна.** Размерът на таксите се определя с тарифа, приета от Министерския съвет. До приемането на тарифата разходите се определят в зависимост от материалните разходи за предоставянето на информацията.

**Как и къде се подава заявлението?**

Заявленията се подават лично, по пощата или по електронната поща, чрез Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ), Системата за електронен обмен на съобщения (СЕОС) или чрез платформата за достъп до обществена информация.

**Лично** – в деловодството на Изпълнителна агенция „Медицински надзор“ на адрес:

1606, София, ул. "Свети Георги Софийски" №3

**По пощата – на адрес:**

1606, София, ул. "Свети Георги Софийски" №3

**По електронната поща:**

[delovodstvo@iamn.bg](mailto:delovodstvo@iamn.bg)

**Телефон за справки:**

02/80 50 433

**Звено, което приема заявленията:**

Деловодство на Изпълнителна агенция „Медицински надзор“