

СПИСЪК
НА ДОПУСНАТИТЕ И НЕДОПУСНАТИТЕ КАНДИДАТИ ДО КОНКУРСА

за длъжност: **Началник отдел /1 щатна бройка/**
административно звено: **отдел „Административно и правно осигуряване“ към дирекция „Административно-правни и финансови дейности и информационно осигуряване“**
в: **Изпълнителна агенция „Медицински надзор“**

Въз основа на преценката на представените от кандидатите документи,
КОНКУРСНАТА КОМИСИЯ

РЕШИ:

I. Допуска до конкурс следните кандидати:

№ по ред	РЕГИСТРАЦИОНЕН НОМЕР НА ЗАЯВЛЕНИЕТО НА КАНДИДАТА
1	ЗУК - 53 / 29.12.21 г.
2	ЗУК - 54 / 29.12.21 г.
3	ЗУК - 55 / 29.12.21 г.
4	ЗУК - 56 / 29.12.21 г.
5	ЗУК - 57 / 29.12.21 г.

II. Недопуснати кандидати: Няма

Кандидатите следва да се явят за решаване на тест на **13.01.2022 г. (четвъртък)** от **10:00 часа** в сградата Изпълнителна агенция „Медицински надзор” –
гр. София, ул. „Св. Георги Софийски” № 3 (в двора на ВМА) .

Интервюто с издържалите теста кандидати ще се проведе на **13.01.2022 г. (четвъртък)**
в сградата Изпълнителна агенция „Медицински надзор” -
гр. София, ул. „Св. Георги Софийски” № 3 (в двора на ВМА) .

III. Определи начина за формиране на резултатите от конкурса, както следва:

Съгласно чл. 34, ал. 3 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, като взе предвид относителната тежест на теста и интервюто при преценката на качествата на кандидатите за заемане на конкурсната длъжност, **конкурсната комисия определя коефициентите**, с които ще се умножават резултатите на кандидатите, както следва:

1. Коефициентът, с който се умножава резултатът на кандидатите, получен при решаване на теста е коефициент 3.

2. Коефициентът, с който се умножава резултатът на кандидатите при провеждане на интервюто е коефициент 5.

Съгласно чл. 36, ал. 3 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, **конкурсната комисия взема решение за системата за определяне на резултатите и минималния резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал теста, както следва:**

1. Тестът съдържа **20 въпроса**, свързани с преките задължения на конкурсната длъжност.

2. Отговорите на въпросите от теста на всеки кандидат се проверяват от членовете на комисията.

3. Във формуляра за теста са дадени по няколко варианта на отговор на всеки един от въпросите, от които само единият е верен.

4. Верните отговори на въпросите в теста носят **по 1 точка**, т.е. общият сбор при правилно решен тест е **20 точки**.

5. До участие в интервюто се допускат кандидатите, чийто резултат е **„16“ и повече точки**.

6. Определя време за решаване на теста – **60 мин.**

7. При провеждане на интервю всеки член на конкурсната комисия преценява качествата на кандидата въз основа на неговите отговори по 5-степенна скала за съответните критерии.

8. Всеки член на конкурсната комисия определя резултата на съответния кандидат като изчислява средноаритметична величина от преценките на отделните критерии.

9. Общият резултат от интервюто на всеки кандидат е средноаритметична величина от преценките на членовете на конкурсната комисия.

10. Минималният резултат, при който се счита, че кандидатът е издържал интервюто е **20 точки**, получени след умножаване на средноаритметичната оценка от интервюто със съответния коефициент.

11. Продължителността на интервюто с всеки кандидат е **до 30 мин.**

12. Окончателният резултат на всеки кандидат е сбор от резултатите, получени при провеждането на теста и от интервюто, умножени с посочените по-горе коефициенти.

13. Кандидатите се класират по низходящ ред, от първо до трето място в зависимост от получения резултат.

Председател:...../п/.....

06.01.2022 г.

Сабина Вълкова – Карапетрова

Главен секретар

НОРМАТИВНИ АКТОВЕ

ЗА ПОДГОТОВКА ЗА КОНКУРСА ЗА ДЛЪЖНОСТТА НАЧАЛНИК ОТДЕЛ 1 (ЕДНА) ЩАТНА БРОЙКА В ОТДЕЛ „АДМИНИСТРАТИВНО И ПРАВНО ОСИГУРЯВАНЕ“ КЪМ ДИРЕКЦИЯ „АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВНИ И ФИНАНСОВИ ДЕЙНОСТИ И ИНФОРМАЦИОННО ОСИГУРЯВАНЕ“ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „МЕДИЦИНСКИ НАДЗОР“

1. Кодекс за поведение на служителите в държавната администрация;
2. Закон за държавния служител;
3. Закон за администрацията;
4. Наредба за прилагане на Класификатора на длъжностите в администрацията;
5. Наредба за заплатите на служителите в държавната администрация;
6. Наредба за служебното положение на държавните служители;
7. Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;
8. Наредба за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация;
9. Закон за достъп до обществена информация;
10. Закон за обществени поръчки;
11. Закон за здравето;
12. Устройствен правилник на ИА „Медицински надзор“;
13. Кодекс на труда;
14. Закон за здравословни и безопасни условия на труд
15. Закон за защита от дискриминация;
16. Закон за защита на личните данни;
17. Класификатор на длъжностите в администрацията;
18. Наредба за работното време, почивките и отпуските;
19. Наредба за медицинската експертиза;
20. Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злоупотреки;
21. Наредба за трудовата книжка и трудовия стаж;
22. Постановление № 66 от 28 март 1996 г. за кадрово осигуряване на някои дейности в бюджетните организации;
23. Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.