

Ежегодни цели на администрацията за 2025 г.

Наименование на администрацията: ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ "МЕДИЦИНСКИ НАДЗОР"

Изготвил/лице за контакт, тел. и ел. поща: Стефка Колчакова-Денева - главен секретар на ИАМН, тел.: 02/8050464, ел. поща: stefka.deneva@iamn.bg

№	Ежегодна цел (за 2025 г.)	Връзка на ежегодната цел със стратегически цели и документи			Наименование на показател за изпълнение на ежегодната цел	Стойности на показателя за изпълнение на ежегодната цел		Необходимо финансиране		Планирани дейности за постигане на ежегодната цел	Отговорно звено
		Документ	Стратегическа цел	Показател от стратегическия документ		Текуща стойност	Целева стойност (към датата на изпълнение)	Индикативен размер, лв.	Източник на финансиране		
		1.	2.	3.			1.	2.			
1.	Привличане на общественото внимание върху необходимостта от донорство.	Национална програма Насърчаване на донорството и подпомагане на трансплантацията в Република България 2024 - 2028 г.	Подобряване на организационния модел на донорството и трансплантацията на органи, тъкати и клетки в страната	Повишена информираност на обществото за донорството	1) Организиран и проведен информационни събития на тема "Донорство и трансплантация на органи, тъкати и клетки". 2) Отбелязване на "Европейски ден на донорството и трансплантацията на органи". 3) Изготвени и разпространени информационни и рекламни материали. 4) Публикуване на видеа за популяризиране на донорството в социалните мрежи. 5) Заснемане и разпространение на документален филм.	1) 0 бр. 2) 0 бр. 3) 0 бр. 4) 0 бр. 5) 0 бр.	1) 4 бр. 2) 1 бр. 3) 1000 бр. 4) 3 бр. 5) 1 бр.	680 000	Бюджет за 2025 г. на ИА "Медицински надзор" по Национална програма Насърчаване на донорството и подпомагане на трансплантацията в Република България 2024 - 2028 г.	Организиране и провеждане на информационни събития на тема "Донорство и трансплантация на органи, тъкати и клетки". Отбелязване на "Европейски ден на донорството и трансплантацията на органи". Изготвяне и разпространение на информационни и рекламни материали за популяризиране на донорството. Публикуване на видеа за популяризиране на донорството в социалните мрежи. Заснемане и разпространение на документален филм за привличане на общественото внимание върху необходимостта от донорство и в подкрепа на националната кампания „ДА! За живот!“	Дирекция "Управление координация и контрол на трансплантацията и асистирания репродукция" (УККТАР) Дирекция „Административно-правни и финансови дейности и информационно осигуряване“ (АПФДИО)
2.	Разширяване на обхвата на извършваните трансплантации в страната.	Национална програма Насърчаване на донорството и подпомагане на трансплантацията в Република България 2024 - 2028 г.	Подобряване на организационния модел на донорството и трансплантацията на органи, тъкати и клетки в страната	Повишен административен и експертен капацитет в областта на трансплантацията	1) Брой проведени специализирани обучения на медицински специалисти в областта на донорството и трансплантацията. 2) Брой обучени медицински специалисти в областта на донорството.	1) 0 бр. обучения 2) 0 бр. обучени медицински специалисти	1) 10 бр. обучения 2) 105 бр. обучени медицински специалисти	850 000	Бюджет за 2025 г. на ИА "Медицински надзор" по Национална програма Насърчаване на донорството и подпомагане на трансплантацията в Република България 2024 - 2028 г.	Организиране и провеждане на специализирани обучения на медицински специалисти в областта на донорството и трансплантацията.	Дирекция "Управление координация и контрол на трансплантацията и асистирания репродукция" (УККТАР) Дирекция „Административно-правни и финансови дейности и информационно осигуряване“ (АПФДИО)
3.	Подобряване на работата, повишаване на функционалността и интегрираността на информационните системи	Бюджетна програма "Осигуряване на медицинска помощ на специфични групи от населението".	Ефективно управление на ресурсите с фокус върху здравните резултати	Въведени нови функционалности интегрирани с НЗИС информационни системи, обслужващи процесите на управление в здравеопазването.	1) Брой надградени модули с добавени специфични функции (Усъвършенстван специализиран софтуер "Трансплант") 2) Брой интегриран специализиран софтуер "Трансплант" с НЗИС и международната платформа за обмен на органи FOEDUS	1) 5 бр. модули от системата с недостатъчна функционалност 2) - 0 бр.	1) 5 бр. Надградени модули от системата и добавени 3 специфични функции 2) - 1 бр.	406 368	Бюджет за 2025 г. на ИА "Медицински надзор"	Разработване и внедряване на специфични функции в специализирания софтуер "Трансплант" и интеграцията му с НЗИС и платформата за обмен на органи FOEDUS Наблюдение и управление на информационно-комуникационна инфраструктура (ИКИ) и IaaS на ИС „БГ Трансплант“ и „Имунология“	Дирекция "Управление координация и контрол на трансплантацията и асистирания репродукция" (УККТАР) Дирекция „Административно-правни и финансови дейности и информационно осигуряване“ (АПФДИО)

4.	Увеличаване броя на контролните производства от ИАМН във връзка с подобряване качеството на медицинското обслужване.	Национална здравна стратегия 2030 г.	Устойчиво подобряване на здравето и среда, подкрепяща здравето.	Ефективно прилагане на контрол, в обекти, при които е налице най-висок риск за безопасността на пациентите.	Брой извършени от ИАМН проверки във връзка с качеството на оказваната медицинска помощ.	1141 бр.	1250 бр.	163 000	Бюджет за 2025 г. на ИА "Медицински надзор".	Извършване ефективен контрол чрез извършване на проверки във връзка с качеството на оказваната медицинска помощ и анализиране на заинтересованите страни.	Дирекция "Контрол на медицинските дейности и права на пациенти"(КМДПП) Дирекция "Административно-правни и финансови дейности и информационно осигуряване". (АПФДИО)
----	--	--------------------------------------	---	---	---	----------	----------	---------	--	---	--

**Наименование на администрацията: ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ "МЕДИЦИНСКИ
Изготвил/лице за контакт, тел. и ел. поща: Стефка Колчакова-Денева - главен**

Ред №	1.	2.	3.
	Ежегодна цел (за 2024 г.)	Връзка на ежегодната цел със стратегически ц	
		Стратегически документ/и	Стратегическа цел
1.	Привличане на общественото внимание върху необходимостта от донорство.	Бюджетна програма "Осигуряване на медицинска помощ на специфични групи от населението".	Устойчиво подобряване на здравето и среда, подкрепяща здравето
2.	Подобряване на работата, повишаване на функционалността и интегрираността на информационните системи	Бюджетна програма "Осигуряване на медицинска помощ на специфични групи от населението".	Ефективно управление на ресурсите с фокус върху здравните резултати

3.	Подобряване на контролната дейност чрез привличане на външни експерти със специфична медицинска компетентност.	Бюджетна програма "Контрол на медицинските дейности, здравна информация и електронно здравеопазване.	Осигуряване на устойчиво управление на системата на здравеопазване и непрекъснато подобряване на качеството и безопасността на медицинското обслужване на гражданите чрез ефективни системи за събиране и обработване на информация и контрол и мониторинг на медицински дейности.
----	--	--	--

Отчет на ежегодните цели на администрацията за 2024 г.

НАДЗОР

секретар на ИАМН, тел.: 02/8050464, ел. поща: stefka.deneva@iamn.bg

4.	5.	6.	7.
ели и документи	Наименование на показателя за изпълнение на ежегодната цел	Стойности на показателя за изпълнение на ежегодната цел	
Показател от стратегическия документ		<i>Текуща стойност (в началото на 2024 г.)</i>	<i>Целева стойност (в края на 2024 г.)</i>
Брой разработени информационни материали. Брой информационни кампании. Брой организирани събития	1) Брой организирани и проведени информационни дни на тема "Донорство и трансплантация на органи, тъкани и клетки" в шест региона на страната и "Европейски ден на донорството и трансплантацията на органи" 2) Брой изготвени и разпространени информационни и рекламни материали.	1) 0 бр. 2) 0 бр.	1) 4 бр. 2) 1000 бр.
Въведени нови функционалности. Интегрирани с НЗИС информационни системи, обслужващи процесите на управление в здравеопазването.	1) Брой надградени модули с добавени специфични функции (Усъвършенстван специализиран софтуер "Трансплант") 2) Брой интегриран специализиран софтуер "Трансплант" с НЗИС и международната платформа за обмен на органи FOEDUS	1) 5 бр. модули от системата с недостатъчна функционалност 2) - 0 бр.	1) Надградени 5 бр. модула от системата и добавени 3 специфични функции 2) - 1 бр.

	Брой осъществени проверки с участието на външни експерти със специфична медицинска компетентност.	0	30
--	---	---	----

8.	9.	10.
Необходимо финансиране		Планирани дейности за постигане на ежегодната цел
Индикативен размер, лв.	Източник на финансиране	
430 000	Бюджет за 2024 г. на ИА "Медицински надзор" по Национална програма Насърчаване на донорството и подпомагане на трансплантацията в Република България 2024 - 2028 г.	Провеждане на информационни дни в шест региона; Провеждане на светлинни спектакли; Участие в маратон; Изготвяне и разпространение на брошури, тениски и шапки.
252 000	Бюджет за 2024 г. на ИА "Медицински надзор"	Възлагане на изпълнението по усъвършенстване на специализирания софтуер на външен изпълнител.

9 000 | Бюджет за 2024 г. на
ИА "Медицински
надзор".

Привличане на външни експерти
със специфична медицинска
компетентност за участие в
проверките извършвани от ИАМН,
които притежават специфични
познания и професионална
компетентност в различни
медицински направления.
Извършване на проверки от
служители на агенцията с
участието на привлечени въшни
експерти.

Изпълнена
Неизпълнена
В процес на изпълнение

Приложение №2

11.	12.	13.
Отговорно звено	Статус на изпълнението	Кратка информация за хода на изпълнение на ежегодната цел за 2024 г.
<p>Дирекция "Управление координация и контрол на трансплантацията и асистираната репродукция" (УККТАР)</p> <p>Дирекция „Административно-правни и финансови дейности и информационно осигуряване“ (АПФДИО)</p>	Изпълнена	<p>Организиран и проведен информационни дни на тема "Донорство и трансплантация на органи, тъкани и клетки"- 4 бр. Отбелязан е "Европейски ден на донорството и трансплантацията на органи"</p> <p>Изготвени и разпространени информационни и рекламни материали - повече от 1000 бр. Популяризиране на донорството чрез употреба на социални медии и мрежи Фейсбук, Инстаграм, Тик-Ток, YouTube. Организирано мотошествие и концерт в подкрепа на донорството и трансплантациите и под надслов „Да! на живота“.</p> <p>Организиран и проведен три научни конференции свързани с донорството на генетичен материал и заболявания на роговицата.</p>
<p>Дирекция "Управление координация и контрол на трансплантацията и асистираната репродукция" (УККТАР)</p> <p>Дирекция „Административно-правни и финансови дейности и информационно осигуряване“ (АПФДИО)</p>	В процес на изпълнение	<p>Възложено е изпълнението по усъвършенстване на специализирания софтуер на външен изпълнител. Изготвена техническа спецификация. Изпълнението на целта ще продължи през 2025г.</p>

<p>Дирекция "Контрол на медицинските дейности и права на пациенти"(КМДПП) Дирекция "Административно-правни и финансови дейности и информационно осигуряване". (АПФДИО)</p>	<p>Изпълнена</p>	<p>Осъществени 30 проверки с участието на външни експерти със специфична медицинска компетентност.</p>
--	------------------	--

УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ПРИЛОЖЕНИЕ №1 и ПРИЛОЖЕНИЕ №2:

ни цели на администрацията за 2025 г. и Отчет на ежегодните цели на администрацията за

ПО ПРИЛОЖЕНИЕ №1 – „ЕЖЕГОДНИ ЦЕЛИ НА АДМИНИСТРАЦИЯТА ЗА 2025 Г.“

при попълване на приложение №1 „Ежегодни цели на администрацията за 2025 г.“, в началото трябва да посочите:

- наименованието на съответната администрация.
- информация за контакт на лицето, на което е възложено да изготви таблицата и което при необходимост ще може да окаже съдействие относно представените ежегодни цели на администрацията

Таблицата в Приложение №1 съдържа общо 12 колони (8 основни колони и 4 под колони), като на всеки ред елементите в тях трябва да бъдат изцяло съгласувани помежду си и да са в съответствие с националните стратегически документи (съгласно определението, регламентирано в § 2. от Допълнителните разпоредби на ПМС 77 за създаване на Съвет за развитие при МС от 16.05.2023 г.), които изпълняват като волея или представлява.

Всяка ежегодна цел се описва на отделен ред, като на този ред се представя информация за елементите от всички колони, които са свързани с конкретната ежегодната цел (без да се добавят нови редове за същата цел). *Например: в случаите, когато ежегодната цел е в изпълнение на няколко стратегически документа, те се изброяват в обща клетка на същия*

НАСОКИ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ТАБЛИЦАТА:

1. Колона А – „Номер на ежегодна цел“

Посочва се пореден номер на ежегодната цел

2. Колона В – „Ежегодна цел“

Съгласно закона за администрацията органите на изпълнителната власт поставят ежегодни цели за дейността на съответната администрация и осъществяват контрол за тяхното изпълнение.

Ежегодните цели за 2025 г. следва да бъдат в съответствие с националната програма за развитие „България 2030“, средносрочната бюджетна прогноза, както и стратегическите цели, предвидени в други действащи стратегически документи, част от националната

ежегодната цел следва да бъде съдържателно обвързана със стратегическата цел на конкретен документ от колона С, като осигурява нейното постигане без да я възпроизвежда

Ако с една ежегодна цел се изпълняват няколко цели от един документ или няколко цели от различни документи, те се посочват изчерпателно в обща клетка на същия ред на ежегодната

цел. В случаите, когато една цел изисква по-дълъг период на изпълнение от една година, следва да се формулира този етап от нея, който Вашата администрация планира да изпълни,

не следва да се формулират цели, свързани с рутинната дейност или с функции на звеното, например: изготвяне на становища, командировки, закупуване на компютри,

Ежегодната цел трябва да бъде постижима чрез дейности, изпълними в рамките на календарната година

Ежегодната цел трябва да бъде конкретна, измерима, обвързана с човешките ресурси и финансовите средства, с които разполага Вашата администрация

3. Обединени колони С, D и E – „Връзка на ежегодната цел със стратегически цели

В създадените три под колони следва да посочите връзката на ежегодната цел от колона В

с:

- „Документ“ – в колона С се посочват съответните вече съществуващи документи, които съдържат относими стратегически цели (Национална програма за развитие „България 2030“, средносрочната бюджетна прогноза, както и стратегическите документи, част от националната стратегическа рамка – стратегия, програма, план за действие и др.).

- „Стратегическа цел“ – в колона D се посочват само вече съществуващи стратегическите цели, предвидени в документите от колона С, въз основа, на които се формулират ежегодните цели на администрацията за 2025 г. В колоната не се формулират нови стратегически цели. В случаите, при които в посочения в предходната клетка „Показател от стратегическия документ“ – в колона Е се посочват само вече предвидените в стратегическите документи, посочени в колона С показатели (индикатори), чрез които се отчита изпълнението на заложената стратегическа цел. В случаите, когато липсват показатели за изпълнение на стратегическата цел, клетката се оставя празна. Не се формулират различни показатели от тези предвидени в стратегическите документи.

4. Колона F – „Наименование на показател за изпълнение на ежегодната цел“

Посочва се наименованието на показателите (индикаторите), които ще наблюдавате през годината, с цел да се проследят резултатите на водената политика, в изпълнение на поставените ежегодни цели. За всяка ежегодна цел следва да бъде формулиран поне един индикатор. Препоръчително е показателите за ежегодна цел да не бъдат повече от 3 бр. След

Показателите не включват рутинната дейност на Вашата администрация, съпътстваща постигането на ежегодните цели като: брой изготвени становища, командировки, закупени компютри, брой спени работни групи и др.

5. Обединени колони G и H – „Стойности на показателя за изпълнение на ежегодната цел“

В колона G се посочва текущата стойност на показателя (към началото на годината или към друг момент, за който са налични данни), а в колона H – целевата стойност към

При формулиране на повече от един показател за ежегодна цел, за всеки от тях се определят текуща и целева стойност.

Показателите измерват резултата от изпълнението на ежегодната цел. Необходимо е да има съответствие на показателите в трите колони - F, G и H - наименование, текуща и целева стойност.

Под „Текуща стойност“ се разбира началната стойност на показателя, преди предприетите от Вас дейности за изпълнение на поставената ежегодна цел. Когато не са налични данни към 1.1.2025 г. се посочва последната налична стойност и след нея в скоби се посочва годината/месецът, които се считат за начална дата.

Под „Целева стойност“ се разбира бъдещото желано състояние при изпълнение на планираната в колона. В ежегодна цел, след предприетите от Вас дейности през 2025 г. – посочва се желаният резултат към датата на изпълнение на ежегодната цел – месец през 2025 г.

Целта е да се проследи напредъкът от изпълнение на целта през 2025 г. Целевите стойности трябва да бъдат реалистични и изчислими, да показват амбициите на съответната

и в двете колони задължително трябва да бъдат посочени конкретни стойности, изразени в цифри, проценти, или друга мерна единица. Мерната единица се посочва в колота F след наименованието на показателя. Например – изградени 30 км магистрала към 01.2025 г. (текуща стойност) и изградени 80 км магистрала към 31.12.2025 г. (целева)

Необходимо е да има съответствие на показателя в трите колони – F, G и H по отношение на измерителя – брой, процент и пр., като следва да бъде ясно дали измерването е с натрупване

6. Обединени колони I и J – „Необходимо финансиране“

Състои се от две под колони: I – „Индикативен размер, лв“ и J – „Източник на финансиране“.

В колона I „индикативен размер, лв. на финансиране“ се посочва размерът на необходимите индикативни финансови средства (в лева) за осъществяване на ежегодната цел, чрез изпълнение на дейностите от колона K. При определяне на необходимото

В J колона „източник на финансиране“ се посочва от къде ще бъдат осигурени необходимите средства за изпълнение на ежегодната цел през 2025 г. Източникът на финансиране може да бъде, например, национален бюджет, проектно финансиране от европейски фондове и програми (посочва се конкретният фонд/програма) и др. Препоръчително е когато ежегодните

✚ За да бъде осигурено финансирането за изпълнение на една ежегодна цел, този индикативен размер следва да бъде предвиден в средносрочната бюджетна прогноза и в програмния бюджет за съответната година

7. Колона К „Планирани дейности за постигане на ежегодната цел“

✚ В колона К се посочват всички основни дейности, които Вашата администрация планира да осъществи, за да постигне поставената ежегодна цел за 2025 г. Не се посочват дейности като изготвени становища, участия в работни групи, комитети за наблюдение, консултингови и др.

✚ Всяка ежегодна цел може да бъде постигната чрез една или повече дейности, които се посочват в обща клетка на съответния ред на годишната цел, към която се отнасят.

8. Колона L „Отговорно звено“

✚ В колона L се посочва отговорното звено, ангажирано с изпълнение на ежегодната цел. **Отговорното звено (дирекция, отдел и др.) е в рамките на съответната администрация.**

✚ Може да бъде посочено повече от едно звено (в рамките на Вашата администрация) към всяка ежегодна цел, като те се описват в обща клетка на съответния ред на годишната цел, към която

✚ Като партниращи могат да бъдат посочени и звена, които подпомагат изпълнението на ежегодната цел – съгласно Закона за администрацията, общата администрация подпомага осъществяването на правомощията на органа на държавна власт, създава условия за осъществяване на дейността на специализираната администрация и извършва техническите дейности по административното обслужване, поради което тези звена биха могли да бъдат посочени като партньори на звената от специализираната администрация. *(Например, звено от*

ПО ПРИЛОЖЕНИЕ №2 – „ОТЧЕТ НА ЕЖЕГОДНИТЕ ЦЕЛИ НА АДМИНИСТРАЦИЯТ

✚ В Приложение №2 се отчита изпълнението на поставените от съответната администрация ежегодни цели през 2024 г.

✚ Приложение №2 следва същата структура и формат, използвани при формулирането на ежегодните цели през 2024 г., но съдържа две допълнителни колони – М („Статус на изпълнението“) и N („Кратка информация за хода на изпълнение на ежегодната цел за 2024 г.“).

✚ Информацията в колони А-Л следва да се пренесе от формата с утвърдените ежегодни цели на администрацията за 2024 г. Попълват се допълнително само последните две колони от таблицата.

1. Колона М „Статус на изпълнението“

за всяка ежегодна цел за 2024 г. в колона М (от падащо меню) се избира една от възможните три опции – „Изпълнена“; „Неизпълнена“; „В процес на изпълнение“ – в зависимост от етапа на изпълнение на конкретната ежегодна цел към 31.12.2024 г. и предвидените

2. Колона N „Кратка информация за хода на изпълнение на ежегодната цел за 2024

г.“
За всяка ежегодна цел за 2024 г. в колона N се представя кратка информация за хода на изпълнение, която аргументира избрания статус от колона М и посочва крайния постигнат резултат. При неизпълнение на ежегодна цел за 2024 г. е необходимо да бъде посочена причината, както и да се посочи дали целта ще бъде изпълнена през 2025 г. или поради някакви причини следва да отпадне. Ако изпълнението на ежегодната цел се отлага за 2025 г., тя следва да бъде включена във формата на Ежегодните цели за 2025 г. на съответната

1 2024 г.

и и документи“

А 3А 2024 г.“