



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на здравеопазването

Изпълнителна агенция „Медицински надзор“

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „МЕДИЦИНСКИ НАДЗОР“

ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл. 10а, ал.1 от Закона за държавния служител и чл. 14, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавната администрация и Заповед № РД-15-05-2/30.03.2026 г. на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Медицински надзор“,

ОБЯВЯВА КОНКУРС:

за длъжността „директор“ на дирекция „Административно-правни и финансови дейности и информационно осигуряване“, Изпълнителна агенция „Медицински надзор“ - 1 щатна бройка, определена за заемане по служебно правоотношение.

I. Кратко описание на длъжността:

Планиране и организиране на дейностите в дирекция "Административно-правни и финансови дейности и информационно осигуряван съобразно с целите на агенцията

Осъществява ръководство на дирекцията в изпълнение на законните разпореждания на главния секретар, заместник-изпълнителните директори и изпълнителния директор на агенцията.

Ръководи, планира, организира, координира и контролира функционирането на дирекцията за точно спазване на нормативните актове и разпореждания на ръководството.

Координация и контрол за участието на агенцията в национални и международни стратегии и програми.

Организира и координира провеждането на обществените поръчки

Контролира изготвянето на счетоводното отчитане на приходите и разходите по пълна бюджетна класификация по счетоводни сметки от Сметкоплана на бюджетните организации и параграфите от Единната бюджетна класификация.

Организира изготвянето на годишен проект на бюджет и тригодишна бюджетна прогноза на агенцията.

Организира и координира изготвянето на всички актове, свързани с възникването, изменянето и прекратяването на служебните и трудовите правоотношения.

Организира дейността по предоставяне на достъп до обществена информация съгласно закона за ДООИ.

Контролира изготвянето, съгласуването и/или дава становища по проекти на договори, включително международни договори, по които агенцията е страна.

Организира и контролира охранителния и пропускателния режим и транспортното обслужване.

II. Минимални и специфични изисквания, които са предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:

2.1. Образователно-квалификационна степен – магистър;

2.2. Професионална област - социални, стопански и правни науки; хуманитарни науки;

2.3. Професионално направление - администрация и управление, икономика, право.

2.4. Професионален опит - минимум 5 години в дейности, свързани с изпълняваната длъжност, съгласно КДА и/или придобит минимален ранг II младши;

2.5. Длъжностно ниво от класификатора на длъжностите в администрацията (КДА) – 5;

2.6. Наименование на длъжностното ниво от КДА – Ръководно ниво 5А.

III. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите: няма

IV. Размер на основната заплата, определена за длъжността: 620.20 евро

Основният размер на заплата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението и Вътрешните правила за работната заплата на служителите в ИАМН.

V. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл.59, ал.1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

VI. Начин на провеждане на конкурса:

6.1. Защита на концепция на тема: „Стратегически модел за интегрирано управление на административно-правните, финансовите и информационните дейности в ИАМН“. Концепцията да отразява законовите правомощия и функции, съгласно действащата нормативна уредба.

Концепцията се предоставя изписана във формат А4 до 10 стандартни машинописни страници.

6.2. Интервю по реда на Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавната администрация.

VII. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса:

7.1. Заявление за участие в конкурса по образец, съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавната администрация;

7.2. Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавната администрация;

7.3. Копие от документи за образователно-квалификационна степен (ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като в тези случаи копие на диплома не се прилага);

7.4. Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;

7.5. Автобиография, удостоверения, сертификати и др. документи по преценка на кандидата.

VIII. Начин и място за подаване на документите:

8.1. Документите се подават в срок до 10 дни след датата на публикуване на обявата за конкурса лично или чрез пълномощник в деловодството на Изпълнителна агенция „Медицински надзор”, гр. София 1606, ул. „Св. Георги Софийски” № 3, вътрешен двор на Военномедицинска академия или по електронен път на адрес: delovodstvo@iamn.bg, като заявлението по чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл, декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл задължително се подписват от кандидатите с електронен подпис.

8.2. С входящ номер и дата се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени в тях документи.

Длъжностна характеристика за конкурсната длъжност се предоставя на кандидатите при подаване на документите. В случай, че документите се подават по електронен път, длъжностната характеристика за длъжността се предоставят по електронен път.

Конкурсната комисия разглежда всяко постъпило заявление, като преценява дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните изисквания, предвидени за заемането на длъжността.

Всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на интернет страницата на ИАМН.

Списъци и други съобщения във връзка с конкурса да се обявяват на интернет страницата на ИАМН.

Д-Р АТАНАС АТАНАСОВ

Изпълнителен директор на

Изпълнителна агенция „Медицински надзор”