



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на здравеопазването

Изпълнителна агенция „Медицински надзор“

ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл. 10а, ал.1 от Закона за държавния служител и чл. 14, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавната администрация и Заповед № РД-15-05-12/12.08.2026 г. на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Медицински надзор“, обявява конкурс,

за назначаване на държавен служител на длъжността „главен юрисконсулт“ в отдел „Правно обслужване на контрола“, дирекция „Контрол на медицинските дейности и права на пациентите“, Изпълнителна агенция „Медицински надзор“ - 1 щатна бройка, определена за заемане по служебно правоотношение.

I. Кратко описание на длъжността:

- Изготвяне на проекти на административни актове на Агенцията;
- Изготвя, съгласува и/или дава становища по проекти за наказателни постановления от компетентността на изпълнителния директор;
- Осъществява процесуално представителство на Агенцията, във връзка с контролната дейност, като:
 - Изготвя искиви молби, жалби, възражения, сигнали и др. по повод процесуално представителство на Агенцията, свързано с контролната дейност;
 - Изготвя становища и отговори на получените жалби и писма от физически и юридически лица, касаещи контролната дейност на Агенцията.

II. Минимални и специфични изисквания, които са предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:

2.1. Образователно-квалификационна степен – магистър по специалност „Право“ и придобита юридическа правоспособност;

2.2. Професионален опит - минимум 3 години в дейности, свързани с изпълняваната длъжност, съгласно КДА и/или придобит минимален ранг III младши;

2.3. Длъжностно ниво от класификатора на длъжностите в администрацията – 6;

2.4. Наименование на длъжностното ниво от КДА – Експертно ниво 2.

III. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите: няма

IV. Минимален размер на основната заплата, определена за длъжността: от 620,20 евро.

Основният размер на заплата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението и Вътрешните правила за работната заплата на служителите в ИАМН.

V. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл.59, ал.1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

VI. Начин на провеждане на конкурса:

6.1. Решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно структурата и дейността на Изпълнителна агенция „Медицински надзор“

6.2. Интервю по реда на Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавната администрация.

VII. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса:

7.1. Заявление за участие в конкурса по образец, съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавната администрация;

7.2. Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавната администрация;

7.3. Копие от документи за образователно-квалификационна степен (ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилиите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като в тези случаи копие на диплома не се прилага);

7.4. Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;

7.5. Копие от Удостоверение за придобита юридическа правоспособност;

7.6. Автобиография, удостоверения, сертификати и др. документи по преценка на кандидата.

VIII. Начин и място за подаване на документите:

8.1. Документите се подават в срок до 10 дни след датата на публикуване на обявата за конкурса лично или чрез пълномощник в деловодството на Изпълнителна агенция „Медицински надзор“, гр. София 1606, ул. „Св. Георги Софийски“ № 3, вътрешен двор на Военномедицинска академия или по електронен път на адрес: delovodstvo@iamn.bg, като заявлението по чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл, декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл задължително се подписват от кандидатите с електронен подпис.

8.2. С входящ номер и дата се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени в тях документи.

Длъжностна характеристика за конкурсната длъжност се предоставя на кандидатите при подаване на документите. В случай че документите се подават по електронен път, длъжностната характеристика за длъжността се предоставят по електронен път.

Конкурсната комисия разглежда всяко постъпило заявление, като преценява дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните изисквания, предвидени за заемането на длъжността.

Всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на интернет страницата на ИАМН.

Списъци и други съобщения във връзка с конкурса да се обявяват на интернет страницата на ИАМН.