

ОДОБРЯВАМ: (П)

Росен Иванов – Изпълнителен директор

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в Обява за събиране на оферти по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП за възлагане на
обществена поръчка с предмет:

**„Актуализация на софтуерен модул на Изпълнителна агенция
„Медицински надзор“ за избор на реципиенти”**

2019г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел I. Обща информация.

Раздел II. Описание на предмета на поръчката.

Раздел III. Изисквания към участниците.

Раздел IV. Условия за подаване на оферти.

Раздел V. Условия и размер на Гаранцията за изпълнение.

Раздел VI. Достъп до документацията и комуникация с възложителя.

Раздел VII. Разглеждане, оценка и класиране на офертите.

Раздел VIII. Сключване на договор.

Раздел IX. Други условия.

ГЛАВА II. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЯВАТА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ. ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

2.1. Образци:

2.1.1. Опис на представените документи - (Образец 1);

2.1.2. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, за „свързани лица“ по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП (ДР на ЗОП), във вр. с § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа(ЗППЦК) - (Образец №: 2);

2.1.3. Декларация по чл. 40, ал. 3 от ППЗОП (Образец №: 3);

2.1.4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец №: 4);

2.1.5. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП (Образец №: 5);

2.1.6. Декларация за обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) (Образец №: 6);

2.1.7. Декларация, че дружеството е/не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и свързаните с него лица (чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС) (по образец №: 7);

2.1.8. Декларация за съответствие с изискванията за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, участие или не на подизпълнител/и (Образец №: 8);

2.1.9. Техническо предложение (Образец №: 9);

2.1.10. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП по образец №: 10 в оригинал (*Декларацията по чл. 102 от ЗОП не е задължителна част от офертата.*

като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това).

2.1.11. Ценово предложение (по образец №: 11);

ГЛАВА III.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ представяща информация за изпълнение на обществената поръчка.

ГЛАВА IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ГЛАВА I
УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
РАЗДЕЛ I
ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата Обява за събиране на оферти по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, за избор на изпълнител на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е изпълнителна агенция „Медицински надзор“.

1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОБЯВАТА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ

Възложителят обявява настоящата Обява за събиране на оферти по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП, съобразно чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП и в съответствие с чл. 21, ал. 14, 15 и 16 от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на избора на изпълнител, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката и в съответствие с условията на чл. 195 от ЗОП.

РАЗДЕЛ II
ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

2.1. Предмет на обществената поръчка

Предметът на настоящата обществена поръчка е „Актуализация на софтуерен модул на Изпълнителна агенция „Медицински надзор“ за избор на реципиенти”

2.2. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на настоящата поръчка е до 10 (*десет*) календарни дни, след датата на подписване на договора за обществената поръчка и включва осъвременяване на съществуващата система ТРАНСПЛАНТ, актуализация на подсистемата за изчисления, свързани с избор на реципиенти.

2.3. Прогнозна стойност:

Прогнозната стойност на поръчката е 69 000, 00 лв. (*шестдесет и девет хиляди лева*) без ДДС, 82 800, 00 лв. (*осемдесет и две хиляди и осемстотин лева*) с ДДС.

Участниците нямат право да предлагат цена за изпълнение, която е по-висока/по-голяма от прогнозната стойност на обществената поръчка. В случай, че участник предложи цена за изпълнение по висока от прогнозната стойност, ще бъде отстранен от по-нататъшно участие.

Финансирането на договора за обществена поръчка ще се осъществява, посредством средства от бюджета на Изпълнителна агенция „Медицински надзор“.

2.4. Място на изпълнение:

Изпълнителна агенция „Медицински надзор“, с адрес: гр. София, район «Триадица», ул. "Св. Георги Софийски" № 3.

РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

3.1. Видове участници. Особени изисквания към обединенията.

Участник в настоящата Обява за събиране на оферти, може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва дейностите, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Отделни физически и/или юридически лица могат да участват, както като индивидуални участници, така и под формата на неперсонифицирано обединение.

Едно физическо и/или юридическо лице, може да участва само в едно обединение.

Участник – обединение задължително представя документ (договор, споразумение или друго), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и изпълнението на следните изисквания:

- един от партньорите да е определен да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- да е уговорена солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка;
- да са описани правата и задълженията на участниците (членовете) в обединението;
- да са разпределени отговорностите по изпълнение на поръчката, между членовете на обединението;
- да бъдат описани дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участник – обединение не може да бъде отстранен от участие на основание на неговия статут или правната му форма, ако партньорите в обединението имат право да извършват съответната работа, предмет на обществената поръчка.

При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си.

Възложителят **не поставя изискване за създаване на юридическо лице**, в случай, че участник – обединение бъде определен за изпълнител на обществената поръчка.

Когато изпълнителят е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като се представят на възложителя заверени копия от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Обединение, определено за изпълнител е длъжно да посочи преди датата на сключване на договора, банкова сметка, по която ще се извършват плащанията по договора.

3.2. Подизпълнители.

Всеки участник има право да обяви, че при изпълнение на обществената поръчка ще ползва един или повече подизпълнители. Участниците не са ограничени в броя подизпълнители, които да ползват.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнението на договора за обществена поръчка е на изпълнителя, който е бил участник в избора на изпълнител.

Участникът декларира в Декларация за съответствие с изискванията за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, участие или не на подизпълнител/и (Образец №: 8), дали ще ползва подизпълнители, като посочва наименованията им и дела от поръчката, който ще им възложи. В този случай, участниците трябва да представят и доказателства за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида на работите и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване. Обстоятелствата се декларират в образец № 8, който се представя за всеки отделен подизпълнител.

Когато определеният за изпълнител участник е обявил ползването на подизпълнители, той е длъжен да сключи договор за подизпълнение и да го представи на възложителя. Възможността за директни плащания от възложителя към подизпълнителите са уредени в проекта на договор за обществена поръчка.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

При възлагане изпълнението на поръчката на един или повече подизпълнители, ще бъдат приложени разпоредбите на чл. 66 от ЗОП.

3.3. Забрана за участие на свързани лица.

В съответствие с чл. 101, ал.11 от ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обява за събиране на оферти „свързани лица“ по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП (ДР на ЗОП), във вр. с § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК).

„Свързани лица“, съгласно § 1, т.13 от ДР на ЗППЦК са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съгласно § 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

При настъпване на промяна в първоначално декларираните обстоятелства относно чл. 101, ал.11 от ЗОП, участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок (чл. 46, ал. 1 от ППЗОП).

В съответствие с чл. 107, т. 4 от ЗОП, участници, които са свързани лица подлежат на отстраняване от участие.

Обстоятелството по чл. 101, ал.11 от ЗОП не е приложимо към подизпълнители и трети лица.

При подаване на оферта, липсата на обстоятелствата по чл. 101, ал.11 от ЗОП се декларира от участника с **Декларация по Образец №: 2** от документацията за участие.

3.4. Обстоятелства, свързани с личното състояние.

Възложителят ще отстрани от участие, участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1-7 от ЗОП, а именно:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП);

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал.1, т. 2 от ЗОП);

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган (чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП);

Забележка: Съгласно чл. 54, ал. 5 от ЗОП, обстоятелството по чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал.1, т. 4 от ЗОП);

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал.1, т. 5 от ЗОП);

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен (чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП);

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал.1, т. 7 от ЗОП).

„Конфликт на интереси“ по смисъла на § 2, т. 21 от ДР на ЗОП е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

3.4.1. Задължени лица.

Обстоятелствата, свързани с личното състояние се отнасят за и подлежат на деклариране от:

- участника;
- всички членове на обединението (при участник - обединение);
- подизпълнителите (ако участник ще използва такива);
- третите лица (ако участник се позовава на техен капацитет).

Обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата по чл. 54, ал.2 от ЗОП, във вр. с чл. 40 от ППЗОП, както следва:

1. лицата, които представляват участника (в съответствие с чл. 40, ал.2 от ППЗОП);
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника (в съответствие с чл. 40, ал.2 от ППЗОП);
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да предоставят списък на всички задължени лица по чл. 54, ал.2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват или длъжностите, които заемат.

Обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 3-6 от ЗОП се декларира от лицето, което може самостоятелно да представлява участника.

3.4.2. Мерки за надеждност.

В съответствие с чл. 56 от ЗОП, участниците имат право да представят доказателства, че са предприели мерки, които гарантират тяхната надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване по чл. 54, ал.1 от ЗОП.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участник мерки за надеждност са достатъчни, възложителят не го отстранява от настоящия избор на изпълнител.

3.4.3. Деклариране.

3.4.3.1. Обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се декларира с Декларация по **Образец №: 4**;

3.4.3.2. Обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП се декларира с Декларация по **Образец №: 5**;

Когато задължените лица по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП са повече от едно, те също следва да декларират относимите към тях обстоятелства.

При позоваване на мерки за надеждност, същите се описват в отделен документ по образец на участника, като се прилагат и съответни доказателства. Прилагат се към документите за личното състояние.

3.5. Основания за отстраняване по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

На основание чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

При подаване на оферта това обстоятелство се декларира чрез попълване на Декларация за обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) (Образец №: 6).

3.5.1. Основания за отстраняване по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС).

На основание чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица **не могат пряко и/или косвено** да участват в избора на изпълнител, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

При подаване на оферта това обстоятелство се декларира чрез попълване на Декларация, че дружеството е/не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и свързаните с него лица (чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС) (по образец №: 7);

3.6. Критерии за подбор.

Възложителят поставя следните критерии за подбор при участие в настоящия избор на изпълнител:

3.6.1. Критерии за подбор, свързани с годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Не се изискват!

3.6.2. Критерий за подбор, свързани с икономическо и финансово състояние:

Не се изискват!

3.6.3. Критерии за подбор за технически и професионални способности:

3.6.3.1. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, най-малко две услуги/дейности, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка.

Под „услуга с предмет, сходен с този на поръчката” се разбира: *услуга/действие, включваща поне едно от следните: разработване и/или адаптиране и/или внедряване на приложни софтуерни системи.*

Посочените дейности, може да са изпълнени и при изпълнението на повече от един договор/проект.

Посочените услуги трябва да са изпълнени от участника и приети от съответния получател, преди датата на подаване на офертата от участника.

Възложителят не поставя изискване за изпълнен обем в настоящата обществена поръчка.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, спазването на изискването се доказва от един или повече от членовете на обединението.

При подаване на офертата, съответствието с критерия за подбор се декларира с попълване на Декларация за съответствие с изискванията за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, участие или не на подизпълнител/и (Образец №: 8).

При подаване на оферта, участниците, техните подизпълнители и трети лица (ако има такива) декларират съответствието си с поставените от възложителя и относими към тях критерии за подбор чрез попълване на образец № 8.

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1 от ЗОП, в хода на избора на изпълнител или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставения критерий за подбор се представят следните документи, чрез които се доказва достоверността на декларираната информация, а именно: Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга. Документите се представят и за подизпълнителите, според вида и дела от поръчката, който ще изпълняват (важи само за подизпълнителите, които ще изпълняват дейностите, предмет на поръчката).

Съгласно чл. 112, ал. 9 от ЗОП, възложителят няма да изисква документи:

1. които вече са му били предоставени;
2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;

3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

3.6.3.2. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, най-малко една услуга/действие, по разработка на методология/и и/или алгоритъм/и в областта на събиране и обработка на медицински данни за пациентите.

Посочените услуги трябва да са изпълнени от участника и приети от съответния получател, преди датата на подаване на офертата от участника.

Възложителят не поставя изискване за изпълнен обем в настоящата обществена поръчка.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, спазването на изискването се доказва от един или повече от членовете на обединението.

При подаване на офертата, съответствието с критерия за подбор се декларира с попълване на Декларация за съответствие с изискванията за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, участие или не на подизпълнител/и (Образец №: 8).

При подаване на оферта, участниците, техните подизпълнители и трети лица (ако има такива) декларират съответствието си с поставените от възложителя и относими към тях критерии за подбор чрез попълване на образец № 8.

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1 от ЗОП, в хода на избора на изпълнител или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставения критерий за подбор се представят следните документи, чрез които се доказва достоверността на декларираната информация, а именно: Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга. Документите се представят и за подизпълнителите, според вида и дела от поръчката, който ще изпълняват (важи само за подизпълнителите, които ще изпълняват дейностите, предмет на поръчката).

Съгласно чл. 112, ал. 9 от ЗОП, възложителят няма да изисква документи:

1. които вече са му били предоставени;
2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

3.6.3.3. Участникът следва да разполага с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както следва:

1. Ръководител на екип - 1 брой

Квалификация и професионален опит:

- висше образование с минимална образователно - квалификационна степен: магистър в едно от изброените професионални направления - Информатика и компютърни науки; Комуникационна и компютърна техника; Електротехника, електроника и автоматика или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина.

- минимален професионален опит: 5 (пет) години в областта на управлението на дейности за изграждане на комуникационно-информационни системи.

2. Приложен математик - 1 брой

Квалификация и професионален опит:

- висше образование с минимална образователно - квалификационна степен: минимум бакалавър в професионално направление - Информатика и компютърни науки; или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина.

- професионална ориентация: информатика, биоинформатика и информационни системи

- минимален професионален опит: 5 (пет) години опит в болнично заведение в областта на събиране и обработка на медицински данни за пациентите.

3. Лекар - 1 брой

Квалификация и професионален опит:

- висше образование с минимална образователно - квалификационна степен: магистър по медицина

- специалност: анестезиология

- минимален професионален опит: 5 (пет) години професионален опит в областта на трансплантацията

4. Софтуерист – 1 брой

Квалификация и професионален опит:

- висше образование с минимална образователно - квалификационна степен: бакалавър или по-висока в областите „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“ или еквивалентна образователно - квалификационна степен, придобита в чужбина.

- минимален професионален опит: 3 (три) години в областта на разработката на софтуерни системи.

Забележки:

- ***Едно лице може да заема позицията само на един експерт!***

3.6.3.4. Участникът следва да разполага с технически средства за изпълнение на поръчката, както следва:

Централизирана система за управление на поддръжката, в която се регистрират всички заявки, инциденти и проблеми на Възложителя по време на гаранционното

обслужване на софтуерния модул. Системата трябва да поддържа като минимум следните канали за достъп и заявяване на услуги:

- E-mail;
- Телефон;

При участие на обединение, което не е юридическо лице, спазването на изискването се доказва от един или повече от членовете на обединението.

При подаване на офертата, съответствието с критерия за подбор се декларира с попълване на Декларация за съответствие с изискванията за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, участие или не на подизпълнител/и (Образец №: 8).

При подаване на оферта, участниците, техните подизпълнители и трети лица (ако има такива) декларират съответствието си с поставените от възложителя и относими към тях критерии за подбор чрез попълване на образец № 8.

Съгласно чл. 112, ал. 9 от ЗОП, възложителят няма да изисква документи:

1. които вече са му били предоставени;
2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

3.6.3.5. Участникът трябва да има въведена система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001: 2015 или еквивалентен (с обхват *Проектиране, разработване, внедряване и поддръжка на софтуерни решения и информационни системи. Развойна дейност за внедряване на био-медицински инженерингови решения и технологии.*

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини.

Възложителят ще приеме и друг еквивалентен сертификат, издаден от орган, установен в друга държава членка, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на

участието на лицата при изпълнение на предмета на поръчката, предвидено в договора за създаване на обединението, ще извършва предвидените доставки.

При подаване на офертата, съответствието с критерия за подбор се декларира с попълване на Декларация за съответствие с изискванията за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, участие или не на подизпълнител/и (Образец №: 8).

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1 от ЗОП, в хода на избора на изпълнител или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставения критерий за подбор се представя следния документ, чрез който се доказва достоверността на декларираната информация, а именно: Копие на сертификат, издаден от независимо лице, което е акредитирано по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговаря на изискването за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Приема се и еквивалентен сертификат, издаден от орган, установен в друга държава членка, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини. Документите се представят и за подизпълнителите, според вида и дела от поръчката, който ще изпълняват (важи само за подизпълнителите, които ще изпълняват доставките предмет на поръчката).

Съгласно чл. 112, ал. 9 от ЗОП, възложителят няма да изисква документи:

1. които вече са му били предоставени;
2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

3.7. Използване капацитета на трети лица.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от избора на изпълнител.

Възложителят ще изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията включени в критериите за подбор, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

В условията на настоящата обява за събиране на оферти, възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

Когато участник в избора на изпълнител е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на горепосочените условия.

Посочените обстоятелства се декларират от третите лица с попълване и подаване на съответните декларации – Образци от 1 до 8.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия.

3.8. Право на проверка.

При подаване на оферта, участниците, техните подизпълнители и трети лица (ако има такива) декларират съответствието си с поставените от възложителя и относими към тях критерии за подбор чрез попълване на **Декларация за съответствие с изискванията за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, участие или не на подизпълнител/и (Образец №: 8).**

В съответствие с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителя може да изисква от участниците по всяко време след отварянето на офертите, да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в декларацията по образец № 8, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на избора на изпълнител.

Определената от възложителя комисия за провеждане на избора на изпълнител, има право на всеки етап, при необходимост, да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица (чл. 54, ал. 13 от ППЗОП).

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи по чл. 112, ал. 1 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Чуждестранните участници представят еквивалентни на изискуемите по ЗОП, документи съобразно законодателството си. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за съответните обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът/избрания изпълнител представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

РАЗДЕЛ IV

УСЛОВИЯ ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

4.1. Право за подаване на оферта.

Всеки участник в настоящия избор на изпълнител има право да подаде оферта. Член на обединение, както и лице, което е дало съгласието да бъде подизпълнител на участник в настоящия избор на изпълнител, нямат право да подават самостоятелна оферта.

4.2. Общи изисквания при подготовката на офертите.

Офертата се представя на български език, вкл. когато се подава от участник – чуждестранно лице. Всички документи, които се представят в настоящия избор на изпълнител и не са на български език, се представят и в превод.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, за което се представя нотариално заверено пълномощно. Документи, в които се съдържат лични волеизявления, не могат да са подписани от пълномощник.

Документите в опаковката с офертата, според указанията в настоящата документация се представят в оригинал или заверено копие. Заверено копие на документ е този, върху който представляващият участника е поставил гриф „Вярно с оригинала“, положил е собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.

Офертата се изготвя в съответствие с условията и изискванията на настоящата документация. Приложенията към документацията образци и указанията, съдържащи се в тях, са задължителни за участниците. **Неспазването им е основание за отстраняване от настоящия избор на изпълнител.**

4.3. Място, начин и срок за подаване на оферти.

Офертите за участие в настоящата Обява за събиране на оферти, се подават при възложителя – Изпълнителна агенция „Медицински надзор“, с адрес: гр. София, район «Триадица», ул. "Св. Георги Софийски" № 3, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:00 ч., **най-късно до крайния срок за подаване на оферти, посочен в Обявата за обществената поръчка.**

Офертите могат да се подават от участниците лично или чрез упълномощено лице, както и по пощата или чрез куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка, като разходите са за тяхна сметка.

Участникът следва да изпрати офертата си по начин, който да осигури нейното **получаване при възложителя** преди изтичане на срока за подаване на оферти.

Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

Когато при изтичане на крайния срок за подаване на оферти, пред мястото, определено за подаването им има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата, вписани в списъка се завеждат във входящия регистър и се считат за подадени в срок.

4.4. Опаковка.

Офертите се подават в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, върху която трябва да е поставен надпис със следните данни:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ – Изпълнителна агенция „Медицински надзор“, с адрес: гр. София, район «Триадица», ул. "Св. Георги Софийски" № 3.

Наименованието на участника, включително **наименования на участниците в обединението** (когато е приложимо)

Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес на участника

Обществена поръчка с предмет: „**Актуализация на софтуерен модул на Изпълнителна агенция „Медицински надзор“ за избор на реципиенти**“.

До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника.

Допълването и/или промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде включен и следния текст: „*Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер за участие в Обява за събиране на оферти по реда на ЗОП с предмет: „Актуализация на софтуерен модул на Изпълнителна агенция „Медицински надзор“ за избор на реципиенти*“.

4.5. Приемане/връщане на оферти.

При подаване на офертата върху опаковката се отбелязват входящ номер, дата и час на постъпване, като и посочените данни се отбелязват и във входящ регистър при възложителя, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър при възложителя.

Получените оферти се съхраняват в деловодството на възложителя до деня за отваряне на офертите, посочен в Обявата за обществена поръчка.

4.6. Срок на валидност на офертите.

Срокът на валидност на офертите в настоящия избор на изпълнител е **90 (деветдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят може да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Подлежи на отстраняване от настоящия избор на изпълнител, участник, който:

- представи оферта с по-кратък срок на валидност от определения от възложителя;
- не удължи срока на валидност на офертата си при направено от възложителя искане за това.

4.7. Съдържание на опаковката.

Опаковката с офертата за участие в настоящия избор на изпълнител чрез Обява за събиране на оферти, трябва да включва:

1. Опис на представените документи - (Образец 1);
2. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, за „свързани лица“ по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП (ДР на ЗОП), във вр. с § 1, т. 13 и 14 от

Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа(ЗППЦК) - (Образец №: 2);

3. Декларация по чл. 40, ал. 3 от ППЗОП (Образец №: 3);

4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец №: 4);

5. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП (Образец №: 5);

6. Декларация за обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) (Образец №: 6);

7. Декларация, че дружеството е/не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и свързаните с него лица (чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС) (по образец №: 7);

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, в опаковката се представят горепосочените декларации от т. 2 до т. 7 за обединението – участник, както и за всеки от членовете на обединението. При участие на подизпълнители и при използване капацитета на трети лица, въпросните декларации се представя и за всеки от тях.

8. Документи за доказване на предприети мерки за надеждност (*когато е приложимо*) – заверено копие;

9. Документ за създаване на обединение (при участник - обединение) с нотариална заверка на подписите – оригинал или заверено копие;

10. Декларация за съответствие с изискванията за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, участие или не на подизпълнител/и (Образец №: 8);

11. Техническо предложение (Образец №: 9). Техническото предложение се прилага със съответните приложения съгласно документацията за участие.

12. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП по образец №: 10 в оригинал (*Декларацията по чл. 102 от ЗОП не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това*).

13. Ценово предложение (по образец №: 11).

4.8. Изисквания към съдържанието на Техническото предложение

Техническото предложение е задължителна част от офертата. То се изготвя по **Образец № 9** към настоящата документация и трябва да е напълно съобразено с изискванията на възложителя, съдържащи се в настоящата документация за обществена поръчка.

Във връзка с изискването към техническото предложение деклариране по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП, участниците могат да получат необходимата информация за задълженията свързани с данъци, осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към дейностите предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите :

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

Относно задълженията за опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

- Информационен център на МОСВ
- София 1000, бул. "Княгиня Мария Луиза" № 22, Телефон: 02/ 940 6237;
-Интернет адрес:
<http://www.moew.government.bg>

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:
Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
София 1051, ул. Триадица №2
Телефон: 8119 443

Когато офертата не е подписана от законен представител на участника, **към техническото предложение** се представя пълномощно в оригинал с нотариална заверка на подписа. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в избора на изпълнител и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник.

В случай, че участникът не е попълнил образеца на техническото предложение, съгласно изискванията на Възложителя посочени в приложеният образец № 9, участникът ще бъде отстранен!

В случай, че участникът не е приложил към образеца на Техническото предложение, всички необходими и изискуеми документи, съгласно Техническата спецификация на възложителя, ще бъде отстранен от участие!

Всеки един участник има право да посочи, в коя част от офертата му се съдържа информация с конфиденциален характер, като представи Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП по **образец №: 10** в оригинал. Декларацията по чл. 102 от ЗОП (по образец №: 9) не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това. Декларацията се представя (при необходимост), като приложение към техническото предложение.

Важно: Ако представено към офертата техническо предложение:

- не съответства на изискванията, поставени в настоящата документация;
- не съдържа някои от задължителните части;
- към него не е представен изискуем документ;
- не е попълнен който и да е елемент

участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в настоящия избор на изпълнител.

4.9. Изисквания към съдържанието на ценовото предложение.

Ценовото предложение е задължителна част от офертата. То се изготвя по **Образец № 11** към настоящата документация и трябва да е напълно съобразено с изискванията на възложителя, съдържащи се в настоящата документация за обществена поръчка.

В случай, че ценовото предложение на участник не е представено в съответствие с изискванията на Възложителя, въпросният участник ще бъде отстранен от по-нататъшно участие!

V. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Не се изисква!

VI. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА И КОМУНИКАЦИЯ С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

6.1. Достъп до документацията на профила на купувача.

В дена на публикуване на Обявата за събиране на оферти в „Профила на купувача“, заедно с документацията за участие, възложителя изпраща за публикуване в регистъра на Агенцията за обществените поръчки, „Информация за публикувана обява“, по образец на АОП.

Достъпът до документацията е **пълнен, безплатен и неограничен** и се осигурява по електронен път на адрес

<https://iamn.bg/%d0%bf%d1%80%d0%be%d1%84%d0%b8%d0%bb-%d0%bd%d0%b0-%d0%ba%d1%83%d0%bf%d1%83%d0%b2%d0%b0%d1%87%d0%b0/>, „Профил на купувача“.

6.2. Разяснения по условията на обществената поръчка.

В срок до 3 (три) календарни дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, всяко заинтересовано лице може да поиска в писмена форма по някои от допустимите способности за комуникация, описани по-долу, от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка.

Разясненията се дават от възложителя в писмена форма в срок, най-късно на следващия работен ден от постъпване на искането и се публикуват само в профила на купувача в електронната преписка на обществената поръчка. В дадените разяснения, не се посочва лицето, което ги е поискало.

Възложителят няма да дава разяснения по искания, постъпили след предвидения за това краен срок.

6.3. Комуникация.

Комуникацията между възложителя и заинтересованите лица/участниците по подов настоящата Обява за събиране на оферти са в писмен вид и на български език. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на български език.

Обменът на информация може да се извършва по един от следните начини:

- лично;
- чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- по факс;
- по електронен път – на електронна поща, като съобщението се подписва с електронен подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомлението следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция, лицата, участниците, са длъжни в срок до 3 (три) календарни дни, надлежно да уведомят възложителя. Когато адресатът е сменил своя адрес/факс и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

За получено ще се счита уведомление, което е получено лично, на посочения от участника адрес за кореспонденция, номер на факс или електронен адрес.

Решенията и други уведомления, изпратени по факс от възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

До приключване на избора на изпълнител по настоящата Обява за събиране на оферти за възлагане на обществена поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането й, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техен представител:

1. възложителя или други негови служители, свързани с провеждането на настоящия избор на изпълнител;

2. органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на настоящия избор на изпълнител, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с Обявата за събиране на оферти и избирането на изпълнител, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

7.1. Комисия за провеждане на избора на изпълнител чрез Обява за събиране на оферти.

След изтичане на срока за подаване на оферти, възложителят назначава комисия, която да отвори, разгледа, оцени и класира офертите в настоящия избор на изпълнител. Комисията се състои от нечетен брой членове, един от които председател.

7.2. Действия на комисията.

Постъпилите оферти ще бъдат отворени на публично заседание на комисията в деня и часа, посочени в Обявата за обществена поръчка. При необходимост от промяна в датата или часа на провеждане на публичното заседание, това обстоятелство ще бъде оповестено със съобщение на профила на купувача най-малко 48 (четиридесет и осем) часа преди новоопределения час за провеждане.

Комисията извършва, отваряне, разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти в съответствие с чл. 97 от ППЗОП.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. В този случай се прилагат разпоредбите на чл. 72 от ЗОП.

Комисията предлага за отстраняване участник:

- който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в Обявата и документацията за участие за обществена поръчка;
- за когото са налице са забранителните основания по 69 от ЗПКОНПИ и ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС и не са приложими изключенията, предвидени в този закон;
- който е свързано лице с друг участник по настоящия избор на изпълнител;
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката и/или на правилата и изискванията, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към чл. 115 на ЗОП;
- който не е представил в срок изисквана му обосновката по чл. 72, ал.1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

7.3. Жребий.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с горепосочените точки.

7.4. Документиране и приключване работата на комисията.

Действията на комисията се протоколират, като протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача (чл. 192, ал. 4 от ЗОП).

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

8.1. Документи за сключване на договор.

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител по реда и разпоредбите на чл. 194 от ЗОП и в съответствие с чл.112 от ЗОП при условие, че при подписване на договора определения изпълнител изпълни условията на чл. 112 ал. 1 от ЗОП.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка при условие, че при подписване на договора, определеният за изпълнител участник представи:

- документ за гаранция за изпълнение, съобразно формата ѝ;
- актуални документи, издадени от компетентен орган, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване, както следва:

1. Свидетелство за съдимост – за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП (Информацията ще бъде поискана от възложителя служебно, в съответствие с

„Наредба No 8 от 26.02.2008 г. за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост“, вследствие на промените в Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност (нова ал. 4 на чл. 5) и в Административнопроцесуалния кодекс (нова ал. 5 на чл. 36), с които административните органи се задължават да установяват служебно данните, свързани със съдимостта на физическото лице.);

2. Удостоверение от органите по приходите (НАП) и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника – за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП (Информацията може да бъде поискана и от възложителя по реда на чл. 87, ал. 10 от ДОПК);

3. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция “Главна инспекция по труда” – за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП. Когато в това удостоверение се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал.1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

4. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от избора на изпълнител, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива (чл. 112, ал. 1 от ЗОП).

Съгласно чл. 112, ал. 9 от ЗОП, възложителят няма да изисква документи:

1. които вече са му били предоставени;
2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от орган от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Участникът не представя документ, когато обстоятелствата в него са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентен орган на възложителя по служебен път. В този случай, участникът посочва публичният безплатен регистър, в който е налична информация за съответните обстоятелства.

Документите се представят от подизпълнителите и третите лица, чиито капацитет се използват, ако има такива.

Документите се представят от подизпълнителите и третите лица, чиито капацитет се използват, ако има такива.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица - изпълнителят представя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

8.2. Условия за сключване на договор.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини. Възложителят може да изменя договор за обществена поръчка при условията на чл. 116 от ЗОП.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

9.1. Броене на срокове.

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете са определени в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

9.2. Критерии за възлагане:

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, определена съгласно: „Най-ниска цена” – чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

9.3. Неуредени въпроси.

За всички неуредени в настоящата документация въпроси, свързани с провеждането на Обявата за събиране на оферти, подготовката на офертите, основанията за прекратяване и други се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.